

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

Nr sprawy: ZWS-05.260.1.2025

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na:

**OBSŁUGĘ SERWISOWĄ (FSMA) URZĄDZEŃ SYSTEMU DRUKU CYFROWEGO  
CANON, XEROX i Konica Minolta  
dla potrzeb  
ZAKŁADU WYDAWNICTW STATYSTYCZNYCH**

Zamówienie prowadzone w trybie podstawowym

Na podstawie art. 275 pkt 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam

## Spis treści

- I Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego. Informacje ogólne
- II Tryb udzielenia zamówienia
- III Opis przedmiotu zamówienia
- IV Termin wykonania zamówienia
- V Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
- VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VIII Wymagania dotyczące wadium
- IX Termin związania ofertą
- X Opis sposobu przygotowania i składania ofert
- XI Termin składania i otwarcia ofert
- XII Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy załączony do Specyfikacji
- XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Integralną część niniejszej Specyfikacji stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
- Formularz ofertowy – zał. nr 2
- Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 3
- Wzór umowy – zał. nr 4.
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. 5.
- Wykaz wykonanych dostaw – zał. nr 6
- Wykaz osób – zał. nr 7

## Rozdział I

### Nazwa oraz adres Zamawiającego Informacje ogólne

1. Zakład Wydawnictw Statystycznych, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej Specyfikacją, oraz w innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania jest mowa o ustawie Prawo zamówień publicznych, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
3. Ilekroć w Specyfikacji jest mowa o ofercie należy przez to rozumieć formularz ofertowy zwany dalej ofertą stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.
4. Ilekroć w Specyfikacji jest mowa o osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu oferenta należy przez to rozumieć osobę (osoby) wymienioną(e) w dokumencie upoważniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym.
5. Przed przystąpieniem do składania dokumentów ofertowych Zamawiający uprzejmie prosi o bardzo dokładne zapoznanie się z warunkami wymienionymi w Specyfikacji.
6. Specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip-zws.stat.gov.pl](http://www.bip-zws.stat.gov.pl).
7. W przypadku jeżeli na etapie realizacji zamówienia pojawi się taka konieczność, Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**Zamawiający – Zakład Wydawnictw Statystycznych** z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa (dalej: „ZWS”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ZWS informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Dyrektor Zakładu Wydawnictw Statystycznych** z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP 526-025-11-38, REGON 000331932.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD ZWS, 00-925 Warszawa, Al. Niepodległości 208; e-mail: [IOD\\_ZWS@stat.gov.pl](mailto:IOD_ZWS@stat.gov.pl).
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem zamówień publicznych.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy ZWS oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - a) przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) po okresie, o którym mowa w pkt 5 lit. a, jeżeli jest to zasadne do 10 lat.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
  - 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - 11) ZWS dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
9. Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /8i27cftg1u/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie 275 pkt 1 Prawa zamówień publicznych.

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi naprawcze i konserwacyjne Urządzeń druku cyfrowego Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 50000000-5.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej na jedną część zamówienia lub na wszystkie jego części.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.
7. Oferta Wykonawcy dotyczy zamówienia opisanego szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Specyfikacji).
8. Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące prace serwisowe były zatrudnione na podstawie umowy o pracę tj.: min. 2 osoby wykonujące obsługę serwisową systemów drukujących firmy CANON i XEROX, wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020r. poz.1320)
9. Przedmiotem zamówienia jest

#### Część 1

- 1) dostawa oraz wymiana materiałów eksploatacyjnych, obejmująca usługi bieżących napraw i przeglądów technicznych mających na celu utrzymanie w pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej i produkcyjnej trzech urządzeń druku cyfrowego Canon znajdujących się w komórkach organizacyjnych Zakładu Wydawnictw Statystycznych,

#### **Zakład Poligraficzny Nr 1 Warszawa**

- a) Urządzenie Canon imagePRESS C800 VP,

#### **Zakład Poligraficzny Nr 2 Radom**

- b) Urządzenie Canon varioPRINT 6180

#### Część 2

- 2) dostawa oraz wymiana materiałów eksploatacyjnych, obejmująca usługi bieżących napraw i przeglądów technicznych mających na celu utrzymanie w pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej i produkcyjnej urządzenia druku cyfrowego Xerox versant press 280 znajdującego się w **Zakładzie Poligraficznym Nr 2 Radom** Zakładu Wydawnictw Statystycznych,

#### Część 3

- 3) dostawa oraz wymiana materiałów eksploatacyjnych, obejmująca usługi bieżących napraw i przeglądów technicznych mających na celu utrzymanie w pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej i produkcyjnej trzech urządzeń druku cyfrowego Konica Minolta Accurio Press C12000e znajdującego się w **Zakładzie Poligraficznym Nr 1 Warszawa** Zakładu Wydawnictw Statystycznych

10. Wykonawca w ramach wykonywanej usługi dla każdej z części zobowiązuje się do zapewnienia ciągłej sprawności i gotowości produkcyjnej Urządzeń poprzez:
- pełną dostawę i wymianę fabrycznie nowych, oryginalnych, rekomendowanych przez producenta części zamiennych oraz wszystkich materiałów eksploatacyjnych z wyjątkiem papieru i zszywek.
  - przeprowadzanie okresowych (co najmniej trzy razy w czasie obowiązywania umowy) przeglądów technicznych urządzeń, zgodnie z zaleceniami producenta,
  - dokonywanie napraw oraz usuwanie niesprawności systemu druku cyfrowego wynikających z zużycia się części i podzespołów w toku wykonywanej produkcji poligraficznej wraz z awariami sprzętu komputerowego i oprogramowania należącego do systemu,

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dysponuje potencjałem niezbędnym do wykonywania usługi w sposób niezakłócony i należyty.

Zamawiający wszystkie nieprawidłowości związane z pracą Urządzeń zgłasza telefonicznie lub e-mailem do centrali serwisowej Wykonawcy w godzinach 8.00–15.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.

Potrzebę dostarczenia materiałów eksploatacyjnych Zamawiający zgłasza telefonicznie lub e-mailem do przedstawiciela Wykonawcy.

Czynności dotyczące przedmiotu Zamówienia świadczone są przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w godzinach 7.30 – 15.00. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy wynosi:

**3 godziny** – w odniesieniu do Urządzeń znajdujących się w Zakładzie Poligraficznym nr 1 Warszawa (tylko część 1),

**5 godzin** – w odniesieniu do Urządzenia znajdującego się w Zakładzie Poligraficznym nr 2 Radom, od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, przy czym jeśli zgłoszenie następuje po godzinie 12:00 w dniu roboczym lub o dowolnej godzinie w dniu wolnym od pracy – czas reakcji jest liczony od godz. 8:00 następnego dnia roboczego.

Przez czas reakcji serwisowej rozumiany jest przyjazd serwisanta do siedziby Zamawiającego w Warszawie lub w Radomiu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy, konserwacji Urządzeń po uprzednim zgłoszeniu usterki.

Czas naprawy, wymiany zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych lub usunięcia usterki wynosi maksymalnie 24 godziny robocze od chwili rozpoczęcia naprawy lub wymiany i wydłużony o dni wolne ustawowo od pracy.

W przypadku uzasadnionej przyczyny (np. dłuższy termin sprowadzenia części z zagranicy) Zamawiający może wyrazić zgodę na maksymalnie 3-krotne wydłużenie czasu naprawy lub wymiany.

Wykonawca udzieli co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na części zamienne użyte do świadczenia usługi serwisowej licząc od dnia podpisania przez strony protokołu naprawy lub wymiany i zapewni, że towar objęty gwarancją spełnia jakościowe i użytkowe wymogi producenta.

Zamawiający ma prawo reklamować przedmiot naprawy w okresie obowiązywania gwarancji.

Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 3 dni roboczych.

Nie udzielenie przez Wykonawcę odpowiedzi na złożoną przez Zamawiającego reklamację w ciągu 3 dni od jej otrzymania przyjmuje się za uznanie reklamacji.

W przypadku uznania reklamacji Wykonawca w ciągu następnych 3 dni roboczych dokona ponownej naprawy lub wymiany reklamowanej części na własny koszt.

W przypadku gdy naprawa Urządzeń nie będzie możliwa w terminie określonym w § 3 ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu urządzenie zastępcze, na którym produkcja poligraficzna będzie rozliczana na takich samych zasadach jak na urządzeniu naprawianym.

#### Rozdział IV

#### **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.

#### Rozdział V

#### **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.**

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: nie określił warunku w tym zakresie.
- sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
- zdolność techniczna lub zawodowa: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w zakresie 1, 2 lub 3 części zamówienia co najmniej 1 (jedną) usługę, realizowaną w sposób ciągły przez okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy kalendarzowych, polegającą na:
  - W przypadku części 1 - przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych firmy Canon o wartości brutto – nie mniejszej niż 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
  - W przypadku części 2 - przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych firmy Xerox o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
  - W przypadku części 3 - przeglądy, konserwacje, czyszczenie i niezbędne regulacje, drobne naprawy bieżące (usługi serwisowe) oraz naprawy kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych firmy Konica Minolta o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
- Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował co najmniej dwoma osobami skierowanymi do realizacji zamówienia – posiadającymi następujące doświadczenie zawodowe, tj. minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie serwisowania, a także naprawy urządzeń drukujących i kopiujących oraz przeszkolonymi w zakresie serwisowania lub naprawy marek urządzeń objętych przedmiotem zamówienia (Canon dla części 1, Xerox dla części 2, Konica Minolta dla części 3). W przypadku złożenia oferty na część 1, 2 lub 3 przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca skierował do ich realizacji te same osoby, pod warunkiem posiadania doświadczenia zawodowego dla części 1, 2 i 3.

2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj. wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, 7

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonaw-

ca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.

8. O odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

13. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

14. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
15. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.
16. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
17. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
18. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
19. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem z art. 125 ustawy Pzp, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
20. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## **Rozdział VI**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia**

1. Wykaz żądanych wraz z ofertą przez Zamawiającego oświadczeń/dokumentów aktualnych na dzień składania ofert:
  - a) formularz ofertowy (zgodnie z zał. nr 2),
  - b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z wpisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do właściwej ewidencji,
  - c) oświadczenia składane na podstawie art. 125 ustawy PZP (zgodnie z zał. nr 3),



2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 125 ustawy PZP, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykaz żądanych przez Zamawiającego oświadczeń/dokumentów po otwarciu ofert:
  - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z zał. nr 5).
  - 2) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy usług zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. (Załącznik nr 6).
  - 3) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 7).

## **Rozdział VII**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Ewa Wiśniewska - Sokół  
tel.: +48 695 255 150  
e-mail: [e.wisniewska@stat.gov.pl](mailto:e.wisniewska@stat.gov.pl)
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-88fb2e11-a8ff-4933-a8a5-fc7e66f7c3e0>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-88fb2e11-a8ff-4933-a8a5-fc7e66f7c3e0

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
11. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Dopuszcza się komunikacje na wskazany adres poczty elektronicznej e-mail: [e.wisniewska@stat.gov.pl](mailto:e.wisniewska@stat.gov.pl)
15. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)
16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
21. Opis sposobu przygotowania i składania oferty
22. Wykonawca przygotowuje ofertę na formularzach stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
23. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
24. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
25. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
26. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
27. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
28. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
29. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
30. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
31. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
32. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB

## **Rozdział VIII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **Rozdział IX Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą do 7 lutego 2025r.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## **Rozdział X Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 2) Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji.
  - 3) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym załączonym do Specyfikacji, załącznik nr 2.
  - 4) Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną w języku polskim
  - 5) Oferta powinna zawierać pełną nazwę Wykonawcy, typ firmy, imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań.
  - 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
  - 7) Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upętomocnionego.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku i powinno nosić nazwę „tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Podmiotowe środki dowodowe:
  - 1) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się ten dokument elektroniczny;
  - 2) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 3) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
  - 4) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

## **Rozdział XI**

### **Termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć do dnia **10 stycznia 2025 r. do godz. 15.00**
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 stycznia 2025 o godz. 15.15**. Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców i transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **Rozdział XII**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
2. Cena umowy jest ustalona, stała i nie podlega żadnym zmianom w trakcie realizacji umowy.
3. Cena umowy obejmuje całość realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z niniejszą Specyfikacją.
4. Wykonawca zobligowany jest podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Specyfikacji) ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łączne ceny brutto oferty (do dwóch miejsc po przecinku).

### **Rozdział XIII**

#### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne będzie kierował się następującymi kryteriami:  
kryterium ceny

#### **cena ofertowa (brutto) – 100%**

Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\%$$

2. Oferta przedstawiająca najniższą cenę będzie stanowiła ofertę najkorzystniejszą po spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu brak podstaw do wykluczenia. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny ofert, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

### **Rozdział XIV**

#### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przed-

stawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona), zawierającej co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **Rozdział XV**

##### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI**

##### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy załączony do Specyfikacji**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji.

#### **Rozdział XVII**

##### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XVIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest IOD ZWS, 00-925 Warszawa, Al. Niepodległości 208;
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: e-mail: IOD\_ZWS@stat.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### XIX Załączniki

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy – 4a część 1, 4b część 2, 4c część 3
- Załącznik nr 5 – Informacja o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 6 – Wykaz zamówień
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób



## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi naprawcze i konserwacyjne Urządzeń druku cyfrowego Wspól-ny Słownik Zamówień (CPV): 50000000-5.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej na jedną część zamówienia lub na wszystkie jego części.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.
7. Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące prace serwisowe były zatrudnione na podstawie umowy o pracę tj.:

Część 1 - min. 2 osoby wykonujące obsługę serwisową systemów drukujących firmy CANON,

Część 2 - min. 2 osoby wykonujące obsługę serwisową systemów drukujących firmy XEROX,

Część 3 - min. 2 osoby wykonujące obsługę serwisową systemów drukujących firmy Konica Minolta,

- wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020r. poz.1320)

8. Przedmiotem zamówienia jest

### Część 1

- 1) dostawa oraz wymiana materiałów eksploatacyjnych, obejmująca usługi bieżących napraw i przeglądów technicznych mających na celu utrzymanie w pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej i produkcyjnej trzech urządzeń druku cyfrowego Canon znajdujących się w komórkach organizacyjnych Zakładu Wydawnictw Statystycznych,

### **Zakład Poligraficzny Nr 1 Warszawa**

- c) Urządzenie Canon imagePRESS C800 VP,

### **Zakład Poligraficzny Nr 2 Radom**

- d) Urządzenie Canon varioPRINT 6180

### Część 2

- 2) dostawa oraz wymiana materiałów eksploatacyjnych, obejmująca usługi bieżących napraw i przeglądów technicznych mających na celu utrzymanie w pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej i produkcyjnej urządzenia druku cyfrowego Xerox versant press 280 znajdującego się w **Zakładzie Poligraficznym Nr 2 Radom** Zakładu Wydawnictw Statystycznych,

### Część 3

- 3) dostawa oraz wymiana materiałów eksploatacyjnych, obejmująca usługi bieżących napraw i przeglądów technicznych mających na celu utrzymanie w pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej i produkcyjnej trzech urządzeń druku cyfrowego Konica Minolta Accurio Press C12000e znajdującego się w **Zakładzie Poligraficznym Nr 1 Warszawa** Zakładu Wydawnictw Statystycznych

9. Wykonawca w ramach wykonywanej usługi dla każdej z części zobowiązuje się do zapewnienia ciągłej sprawności i gotowości produkcyjnej Urządzeń poprzez:
  - a) pełną dostawę i wymianę fabrycznie nowych, oryginalnych, rekomendowanych przez producenta części zamiennych oraz wszystkich materiałów eksploatacyjnych z wyjątkiem papieru i zszywek.
  - b) przeprowadzanie okresowych (co najmniej trzy razy w czasie obowiązywania umowy) przeglądów technicznych urządzeń, zgodnie z zaleceniami producenta,
  - c) dokonywanie napraw oraz usuwanie niesprawności systemu druku cyfrowego wynikających z używania się części i podzespołów w toku wykonywanej produkcji poligraficznej wraz z awariami sprzętu komputerowego i oprogramowania należącego do systemu,

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dysponuje potencjałem niezbędnym do wykonywania usługi w sposób niezakłócony i należyty.

Zamawiający wszystkie nieprawidłowości związane z pracą Urzędzeń zgłasza telefonicznie lub e-mailem do centrali serwisowej Wykonawcy w godzinach 8.00–15.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.

Potrzebę dostarczenia materiałów eksploatacyjnych Zamawiający zgłasza telefonicznie lub e-mailem do przedstawiciela Wykonawcy.

Czynności dotyczące przedmiotu Zamówienia świadczone są przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w godzinach 7.30 – 15.00. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy wynosi:

**3 godziny** – w odniesieniu do Urzędzeń znajdujących się w Zakładzie Poligraficznym nr 1 Warszawa (tylko część 1),

**5 godzin** – w odniesieniu do Urządzenia znajdującego się w Zakładzie Poligraficznym nr 2 Radom, od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, przy czym jeśli zgłoszenie następuje po godzinie 12:00 w dniu roboczym lub o dowolnej godzinie w dniu wolnym od pracy – czas reakcji jest liczony od godz. 8:00 następnego dnia roboczego.

Przez czas reakcji serwisowej rozumiany jest przyjazd serwisanta do siedziby Zamawiającego w Warszawie lub w Radomiu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy, konserwacji Urzędzeń po uprzednim zgłoszeniu usterki.

Czas naprawy, wymiany zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych lub usunięcia usterki wynosi maksymalnie 24 godziny robocze od chwili rozpoczęcia naprawy lub wymiany i wydłużony o dni wolne ustawowo od pracy.

W przypadku uzasadnionej przyczyny (np. dłuższy termin sprowadzenia części z zagranicy) Zamawiający może wyrazić zgodę na maksymalnie 3-krotne wydłużenie czasu naprawy lub wymiany.

Wykonawca udzieli co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na części zamienne użyte do świadczenia usługi serwisowej licząc od dnia podpisania przez strony protokołu naprawy lub wymiany i zapewni, że towar objęty gwarancją spełnia jakościowe i użytkowe wymogi producenta.

Zamawiający ma prawo reklamować przedmiot naprawy w okresie obowiązywania gwarancji.

Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 3 dni roboczych.

Nie udzielenie przez Wykonawcę odpowiedzi na złożoną przez Zamawiającego reklamację w ciągu 3 dni od jej otrzymania przyjmuje się za uznanie reklamacji.

W przypadku uznania reklamacji Wykonawca w ciągu następnych 3 dni roboczych dokona ponownej naprawy lub wymiany reklamowanej części na własny koszt.

W przypadku gdy naprawa Urzędzeń nie będzie możliwa w terminie określonym w § 3 ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu urządzenie zastępcze, na którym produkcja poligraficzna będzie rozliczana na takich samych zasadach jak na urządzeniu naprawianym.

**FORMULARZ OFERTOWY (FO)****OFERTA**

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym **ZWS-05.260.1.2025** na: obsługę serwisową (FSMA) urządzeń systemu druku cyfrowego CANON, XEROX i Konica Minolta dla potrzeb Zakładu Wydawnictw Statystycznych

**Dane o wykonawcy (firmie):**

<b>Pełna nazwa firmy:</b>	
<b>Siedziba firmy:</b>	
<b>Adres firmy:</b>	
<b>REGON Nr .....</b>	<b>NIP Nr .....</b>
<b>Nr telefonu: .....</b>	<b>E-mail: .....</b>
<b>Nazwa Banku: .....</b>	<b>Nr rachunku bankowego: .....</b> .....

1. Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru powlekanego i niepowlekanego zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji.

Oferujemy przedmiot zamówienia za cenę:

Część 1

Urządzenie	Rodzaj i format druku	Liczba stron	Cena netto za stronę	Cena brutto za stronę	Cena netto za całość	Cena brutto za całość
Canon C800 VP	Kolorowe A4	253 000				
Canon Vario Print 6180	Czarno-białe A4	900 000				
<b>Razem</b>						

Cena netto (słownie netto) .....

Cena brutto (słownie brutto).....

### Część 2

Urządzenie	Rodzaj i format druku	Liczba stron	Cena netto za stronę	Cena brutto za stronę	Cena netto za całość	Cena brutto za całość
Xerox Versant 280 Press	Kolorowe A4	726 000				
Razem						

Cena netto (słownie netto) .....

Cena brutto (słownie brutto).....

### Część 3

Urządzenie	Rodzaj i format druku	Liczba stron	Cena netto za stronę	Cena brutto za stronę	Cena netto za całość	Cena brutto za całość
Konica Minolta – Accurio Press C12000e	Kolorowe A4	1 280 000				
Razem						

Cena netto (słownie netto) .....

Cena brutto (słownie brutto).....

- Oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy (załącznik nr 4 – 4a dla części 1 i 4b dla części 2) Specyfikacji.
- Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez cały okres związania ofertą.
- Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Wpisać numery stron jeśli dotyczy).
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy że wybór przedmiotowej oferty:
  - nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,

- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie wartości:

.....\*

(należy wykazać nazwę (rodzaj towaru) usług, których dostawa) świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz jej wartość bez kwoty podatku od towarów i usług).

8. Oświadczamy, że udzielimy gwarancji na przedmiot zamówienia na 12 miesięcy.

9. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy:

a) siłami własnymi\*

b) przy pomocy podwykonawców\*

Dane podwykonawcy/ów.....

10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty zamieszczone w wykazie:

#### Wykaz

Nr załącznika	Nazwa	Ilość stron

*Informacje dla Wykonawcy*

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.*

\*niepotrzebne skreślić

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:  
.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko  
/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę serwisową (FSMA) urządzeń systemu druku cyfrowego CANON, XEROX i Konica Minolta dla potrzeb Zakładu Wydawnictw Statystycznych oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

Jednocześnie:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).  
**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**ZWS-05.260.1.2025**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pomiędzy Zakładem Wydawnictw Statystycznych, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP 526-025-11-38, REGON-000331932, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

**Macieja Adamowicza – Dyrektora**

a

firmą:

.....posiadającą: NIP  
....., REGON .....

reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz wymiana materiałów eksploatacyjnych, obejmująca usługi bieżących napraw i przeglądów technicznych mających na celu utrzymanie w pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej i produkcyjnej trzech urządzeń druku cyfrowego Canon znajdujących się w komórkach organizacyjnych Zakładu Wydawnictw Statystycznych, tj.

**Zakład Poligraficzny Nr 1 Warszawa**

1. Urządzenie Canon varioPRINT 6180,

**Zakład Poligraficzny Nr 2 Radom**

2. Urządzenie Canon varioPRINT 135,

dalej łącznie jako „Urządzenia”.

2. Wykonawca w ramach zawartej umowy zobowiązuje się do zapewnienia ciągłej sprawności i gotowości produkcyjnej Urządzeń poprzez:
  - d) pełną dostawę i wymianę fabrycznie nowych, oryginalnych, rekomendowanych przez producenta części zamiennych oraz wszystkich materiałów eksploatacyjnych z wyjątkiem papieru i zszywek.
  - e) przeprowadzanie okresowych (co najmniej trzy razy w czasie obowiązywania umowy) przeglądów technicznych urządzeń, zgodnie z zaleceniami producenta,
  - f) dokonywanie napraw oraz usuwanie niesprawności systemu druku cyfrowego wynikających z zużycia się części i podzespołów w toku wykonywanej produkcji poligraficznej wraz z awariami sprzętu komputerowego i oprogramowania należącego do systemu,
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dysponuje potencjałem niezbędnym do wykonywania usługi w sposób niezakłócony i należyty.

**§ 2**

**Czas trwania umowy**

Czas obowiązywania umowy serwisowej obowiązuje od dnia zawarcia do dnia **31 grudnia 2025 r.**

**§ 3**

**Zasady realizacji umowy**

1. Zamawiający wszystkie nieprawidłowości związane z pracą Urządzeń zgłasza telefonicznie lub e-mailem do centrali serwisowej Wykonawcy w godzinach 8.00–15.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.



2. Potrzebę dostarczenia materiałów eksploatacyjnych Zamawiający zgłasza telefonicznie lub e-mailem do przedstawiciela Wykonawcy.
3. Czynności dotyczące przedmiotu Umowy świadczone są przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w godzinach 7.30 – 15.00.
4. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy wynosi:  
**3 godziny** – w odniesieniu do Urzędzeń znajdujących się w Zakładzie Poligraficznym nr 1 Warszawa,  
**5 godzin** – w odniesieniu do Urządzenia znajdującego się w Zakładzie Poligraficznym nr 2 Radom, od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, przy czym jeśli zgłoszenie następuje po godzinie 12:00 w dniu roboczym lub o dowolnej godzinie w dniu wolnym od pracy – czas reakcji jest liczony od godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
5. Przez czas reakcji serwisowej rozumiany jest przyjazd serwisanta do siedziby Zamawiającego w Warszawie lub w Radomiu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy, konserwacji Urzędzeń po uprzednim zgłoszeniu usterki.
6. Czas naprawy, wymiany zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych lub usunięcia usterki wynosi maksymalnie 24 godziny robocze od chwili rozpoczęcia naprawy lub wymiany i wydłużony o dni wolne ustawowo od pracy.
7. W przypadku uzasadnionej przyczyny (np. dłuższy termin sprowadzenia części z zagranicy) Zamawiający może wyrazić zgodę na maksymalnie 3-krotne wydłużenie czasu naprawy lub wymiany.
8. Wykonawca udzieli co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na części zamienne użyte do świadczenia usługi serwisowej licząc od dnia podpisania przez strony protokołu naprawy lub wymiany i zapewni, że towar objęty gwarancją spełnia jakościowe i użytkowe wymogi producenta.
9. Zamawiający ma prawo reklamować przedmiot naprawy w okresie obowiązywania gwarancji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 3 dni roboczych.
11. Nie udzielenie przez Wykonawcę odpowiedzi na złożoną przez Zamawiającego reklamację w ciągu 3 dni od jej otrzymania przyjmuje się za uznanie reklamacji.
12. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca w ciągu następnych 3 dni roboczych dokona ponownej naprawy lub wymiany reklamowanej części na własny koszt.
13. W przypadku gdy naprawa Urzędzeń nie będzie możliwa w terminie określonym w § 3 ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu urządzenie zastępcze, na którym produkcja poligraficzna będzie rozliczana na takich samych zasadach jak na urządzeniu naprawianym.
14. W każdym miesiącu:
  - 1) Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji Protokół Odbioru – Miesięczny Raport Serwisowy drogą elektroniczną najpóźniej w terminie 2 Dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, którego dany Protokół Odbioru - Miesięczny Raport Serwisowy dotyczy.
  - 2) Zamawiający, w terminie 2 Dni roboczych od dnia otrzymania Protokołu Odbioru - Miesięcznego Raportu Serwisowego, zobowiązany jest do dokonania jego analizy oraz akceptacji lub zgłoszenia uwag

#### **§ 4**

##### **Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczać kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w terminie wykonania usług objętych umową w wysokości 0,2% należnego wynagrodzenia (brutto) o którym mowa w § 5 ust. 3,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia (brutto) o którym mowa w § 5 ust. 3.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone Wykonawcy z wartości wystawionych przez niego faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 5**

##### **Cena i warunki płatności**

1. Podstawą rozliczania Stron będzie faktyczna ilość wydruków i kopii formatu A4, wykonanych na rzecz Zamawiającego na serwisowanych Urzędzeniach w danym miesiącu, z uwzględnieniem określonej ceny net-

to za 1 sztukę wydruku i kopii określonych dla danego urządzenia (podane w ofercie). Ilość kopii będzie ustalana w oparciu o stan licznika danego urządzenia. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji o stanie licznika za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ....., w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca według stanu na ten dzień. Wykonawca ma prawo w każdej chwili do osobistego odczytu wskazać licznika.

2. Cena jednego wydruku/kopii wyniesie odpowiednio:
  
3. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite nie przekraczające kwoty ..... **brutto** (słownie złotych: ..... ), w tym 23% podatek VAT.
4. Wynagrodzenie brutto umowy określone w ust. 3 zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym również koszty transportu, dojazdu do miejsca przeznaczenia, koszty związane z dostawą i wymianą części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych Urządzeń.
5. Zapłata z tytułu realizacji niniejszej umowy następować będzie miesięcznie w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy (pierwsza i ostatnia faktura mogą dotyczyć niepełnych miesięcy kalendarzowych).
6. Podstawą zapłaty każdej faktury VAT będzie podpisany przez Strony umowy protokół potwierdzający zakres czynności (w tym wymienione części zamienne i materiały eksploatacyjne) wykonanych w danym miesiącu. Obowiązek sporządzenia protokołów spoczywa na Wykonawcy.
7. Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w ust. 3.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej kwoty, o której mowa ust.3. Kwota gwarantowana to 10% wynagrodzenia określonego w ust. 3.
9. Strony ustalają, iż datą wykonania świadczenia pieniężnego jest data złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
10. Wszystkie płatności w ramach umowy będą dokonywane przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy – .....

## **§ 6**

### **Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca pomimo wezwania do zaniechania działań niezgodnych z umową, dalej nie realizuje umowy w sposób należyty, a w szczególności:
  - a) realizuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami,
  - b) uchyla się od realizowania umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowane usługi z zastrzeżeniem obliczenia jej wartości miesięcznej jeżeli odstąpienie nastąpi przed zakończeniem miesiąca.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## **§ 7**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy informacji i uprawnień niezbędnych do wykonania Umowy;
- 2) udostępnienia Wykonawcy Sprzętu i Oprogramowania oraz udostępnienia pomieszczeń w Lokalizacjach Zamawiającego, przeznaczonych do realizacji Umowy, w celu dokonania czynności związanych z wykonaniem Umowy, w terminach wyznaczonych Umową;
- 3) współdziałania z Wykonawcą w celu realizacji Umowy;
- 4) stworzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem obowiązujących u Zamawiającego wewnętrznych procedur i przepisów, warunków, zgodnych z ogólnie przyjętą praktyką i normami, a niezbędnych do świadczenia

Usług Serwisowych objętych Przedmiotem Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy;  
5) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 8

### Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w art. 439 Ustawy

1. Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do wprowadzenia zmiany kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, na zasadach określonych w Umowie.
2. Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do wnioskowania o zmianę kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy rozumianej jako zmiana rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej „wskaźnik”).
3. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.1. Umowy, określa się na pierwszy dzień po upływie 9 miesięcy obowiązywania Umowy.
4. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.1. Umowy ulegnie zmianie w przypadku, gdy wskaźnik zmieni się o nie mniej niż 10 %. Jeżeli wskaźnik zmieni się o mniej niż 10 % kwota wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
5. Kwota zwaloryzowanego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 zostanie ustalona zgodnie ze wzorem:  
$$Kr + (Kj \times 0,5W \times Lm) : 9$$

Przy czym:  
Kj – kwota jednostkowa przed dokonaniem zmiany,  
W – roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych,  
Lm – liczba miesięcy obowiązywania umowy w roku poprzedzającym dokonanie zmiany, w zaokrągleniu do pełnych miesięcy.
6. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów (wzrost wskaźnika), jak i obniżenie cen materiałów lub kosztów (obniżenie wskaźnika).
7. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (zwany dalej GUS), dostępny w Działyńowej Bazie Wiedzy pod linkiem: <https://stat.gov.pl> lub w Biuletynie Statystycznym. W przypadku, gdyby wyżej wymieniony wskaźnik przestał być dostępny, zastosowany zostanie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS.
8. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
9. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę lub Zamawiającego stosownego wniosku w formie pisemnej lub w Formie elektronicznej nie później niż w terminie, o którym mowa w ust. 3.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu, pod rygorem nieważności zawartego w formie pisemnej lub Formie elektronicznej.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami Umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 11.1. przedmiotem Umowy są świadczenia (usługi lub dostawy), objęte zmianą wynagrodzenia i stanowiące niewykonaną część Przedmiotu Umowy;
  - 11.2. okres obowiązywania umowy z Podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

## § 9

### Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany w Umowie będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym Umową, ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych i wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej lub Formy elektronicznej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, istotna zmiana zawartej Umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana Umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter Umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności, jeżeli zmiana:
  - 3.1. wprowadza warunki które, gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięłyby w nim udział lub mogłyby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;

- 3.2.narusza równowagę ekonomiczną stron Umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej Umowie;
- 3.3.w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy;
- 3.4. polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
4. Jakakolwiek istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będzie możliwa wyłącznie w zakresie i na warunkach określonych w ust. 5-7.
5. Dopuszczalna jest zmiana Umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od wartości tej zmiany, jeżeli wprowadzane zmiany spełniają łącznie następujące warunki:
- 5.1.zwiększenie zakresu świadczonych Usług w przypadku:
- 5.1.1. konieczności zapewnienia zwiększonych potrzeb Zamawiającego lub zapewnienia ciągłości świadczenia Przedmiotu Umowy  
lub
- 5.1.2. zmian organizacyjnych w strukturze jednostki Zamawiającego,  
– z jednoczesnym zapewnieniem przez Wykonawcę dodatkowych świadczeń, z zastrzeżeniem, że zwiększenie zakresu świadczonych usług nie przekroczy 30%  
lub
- 5.2. zmniejszenie zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy (maksymalnie o 90%, w szczególności w razie rezygnacji przez Zamawiającego z niektórych świadczeń w związku ze zmniejszeniem zapotrzebowania Zamawiającego.
6. Dopuszczalna jest zmiana Umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od wartości tej zmiany, jeżeli wprowadzane zmiany spełniają łącznie następujące warunki:
- 6.1. zmiana Umowy obejmuje wydłużenie terminu świadczenia Usług Serwisowych o 6 (sześć) miesięcy w stosunku do terminu określonego w § 3 Umowy, w sposób odpowiadający postanowieniom pierwotnej Umowy na świadczenie Serwisu oraz;
- 6.2. zmiana Umowy odbywa się na warunkach finansowych określonych w pierwotnej Umowie - odpowiadających świadczeniu Usług Serwisowych - z uwzględnieniem obowiązkowych zmian wynagrodzenia wynikających z dyspozycji art. 439 Ustawy i odpowiadającym im postanowieniom Umowy oraz;
- 6.3. zmiana Umowy nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy.
7. Dopuszczalna jest zmiana Umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w jednym z niżej wymienionych przypadków:
- 7.1. gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
- 7.1.1. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy, lub
- 7.1.2. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 Ustawy; lub
- 7.2. jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- 7.2.1. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- 7.2.2. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- 7.2.3. wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy; lub
- 7.3. jeżeli konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy; lub
- 7.4. których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej Umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru Umowy.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 pkt 7.2. lub pkt 7.3., nie można wprowadzać kolejnych zmian Umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy i po dokonaniu zmiany Umowy, zamieszczone zostanie ogłoszenie o zmianie Umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych lub, w przypadku, gdy wartość zmiany jest równa lub przekracza próg unijny, przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
9. Przez próg unijny należy rozumieć kwoty wartości zamówień, o których mowa w art. 3 pkt 1 Ustawy.

10. Dopuszczalną wartość zmiany ceny, o której mowa w ust. 7 pkt. 7.2. i pkt. 7.3. lub dopuszczalną wartość zmiany Umowy, o której mowa w ust. 7 pkt. 7.4. Umowy – ustala się w oparciu o zmienioną cenę.

11. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia wykonawcy w następujący sposób:

1) Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do wnioskowania o zmianę kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, rozumianej jako zmiana rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej „wskaźnik”), dostępnego w Dziedzinowej Bazie Wiedzy pod linkiem: <https://stat.gov.pl> lub w Biuletynie Statystycznym. W przypadku, gdyby wyżej wymieniony wskaźnik przestał być dostępny, zastosowany zostanie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny.

2) Początkowy termin ewentualnego ustalenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt 1, określa się na termin nie wcześniej niż 1.09.2025 r. w odniesieniu do cen jednostkowych za jedną stronę. Każda następna zmiana wynagrodzenia będzie możliwa po 12 miesiącach.

3) Kwoty zmienionych (zwaloryzowanych) cen jednostkowych, o których mowa w pkt 2, ulegnie zmianie w przypadku, gdy wskaźnik zmieni się o nie mniej niż 6%. Jeżeli wskaźnik zmieni się o mniej niż 6% kwoty wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegną zmianie.

4) Zwaloryzowane Ceny jednostkowe na podstawie których wyliczane będzie wynagrodzenie za wykonana w danym miesiącu Usługę, zostaną ustalone zgodnie ze wzorem:

$$Cwz=Cr+(Cr \times 0,5W\%)$$

przy czym:

Cwz – cena za stronę zmieniona (zwaloryzowana),

Cr – cena przed dokonaniem zmiany,

W – roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (%),

5) Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów (wzrost wskaźnika), jak i obniżenie cen materiałów lub kosztów (obniżenie wskaźnika).

6) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w pkt 5, może nastąpić, wyłącznie w zakresie kwoty płatności częściowych wynagrodzenia Wykonawcy, jeszcze nie zapłaconego.

7) Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia łącznego brutto.

9. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę lub Zamawiającego stosownego wniosku nie wcześniej niż w terminie, o którym mowa w pkt 2.

10. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do Umowy w formie pisemnej albo w Formie elektronicznej.

11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są usługi, objęte zmianą wynagrodzenia

i stanowiące niewykonaną część przedmiotu Umowy;

2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Cesja wierzytelności, przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wykonania umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności cesji.

2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień umowy oraz sposobu jej realizacji, poza przypadkami uzasadnionymi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa.

3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa – Prawo zamówień publicznych.

4. Ewentualne spory mogące powstać w związku z umową rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.

5. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## § 11

### **Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli Stron i innych osób wskazanych w Umowie lub na jej podstawie.**

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są administratorami danych osobowych udostępnianych w treści Umowy, obejmujących dane osób reprezentujących Strony Umowy lub jako dane osób działających w imieniu Wykonawcy oraz Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również danych osobowych, które Wykonawca i Zamawiający Umowy przekażą sobie w ramach aktualizacji.
3. Zamawiający zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej [IOD\\_ZWS@stat.gov.pl](mailto:IOD_ZWS@stat.gov.pl) lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl).
4. W celu kontaktu z Wykonawcą odnośnie ochrony danych osobowych należy zwracać się na adres ....., adres e-mail: ..... i nr telefonu .....

## § 12

### **Wykaz załączników**

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik Nr 1 | - Opis przedmiotu zamówienia                                    |
| Załącznik Nr 2 | - „Formularz ofertowy” – kopia.                                 |
| Załącznik Nr 3 | - Protokół Odbioru – Miesięczny Raport Serwisowy – wzór.        |
| Załącznik Nr 4 | - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. |
| Załącznik Nr 5 | - Dokument rejestrowy Wykonawcy.                                |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## Protokół Odbioru – Miesięczny Raport Serwisowy – wzór

za okres .....

Wykonawca	<b>Miesięczny Raport Serwisowy ze świadczenia Usług Serwisowych w odniesieniu do Sprzętu</b>	Numer Raportu	.../...r.
		Strona / liczba stron	
Dane dotyczące raportu:			
Imię i nazwisko osoby przygotowującej Raport		Raport za okres	Data sporządzenia Raportu
.....		Od .././... r. do .././... r.	.././... r.
Wykaz Sprzętu:			
1.			
2.			
Wykaz usług świadczonych w danym okresie:			
Wykonawca ..... potwierdza świadczenie Usług Serwisowych w danym okresie, zgodnie z postanowieniami Umowy obejmujących:			
1. ....			
2. ....			
3. ....			
4. ....			
.....			
Podpis osoby odpowiedzialnej ze Strony Wykonawcy			
Imię i nazwisko oraz podpis osoby, która zatwierdziła Raport i pieczęć Wykonawcy:			
Podpis osoby odpowiedzialnej ze Strony Zamawiającego			
Imię i nazwisko oraz podpis osoby, która zatwierdziła Raport i pieczęć Zamawiającego:			

**ZWS-05.260.1.2025**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pomiędzy Zakładem Wydawnictw Statystycznych, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP 526-025-11-38, REGON-000331932, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

**Macieja Adamowicza – Dyrektora**

a

firmą:

.....posiadającą: NIP

....., REGON .....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

4. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz wymiana materiałów eksploatacyjnych, obejmująca usługi bieżących napraw i przeglądów technicznych mających na celu utrzymanie w pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej i produkcyjnej urządzenia druku cyfrowego Xerox versant press 280 znajdującego się w Zakładzie Poligraficznym Nr 2 Radom Zakładu Wydawnictw Statystycznych, dalej łącznie jako „Urządzeniem”.
5. Wykonawca w ramach zawartej umowy zobowiązuje się do zapewnienia ciągłej sprawności i gotowości produkcyjnej Urządzeń poprzez:
  - g) pełną dostawę i wymianę fabrycznie nowych, oryginalnych, rekomendowanych przez producenta części zamiennych oraz wszystkich materiałów eksploatacyjnych z wyjątkiem papieru i zszywek.
  - h) przeprowadzanie okresowych (co najmniej trzy razy w czasie obowiązywania umowy) przeglądów technicznych urządzeń, zgodnie z zaleceniami producenta,
  - i) dokonywanie napraw oraz usuwanie niesprawności systemu druku cyfrowego wynikających z zużycia się części i podzespołów w toku wykonywanej produkcji poligraficznej wraz z awariami sprzętu komputerowego i oprogramowania należącego do systemu,
6. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dysponuje potencjałem niezbędnym do wykonywania usługi w sposób niezakłócony i należyty.

**§ 2**

**Czas trwania umowy**

Czas obowiązywania umowy serwisowej obowiązuje od dnia zawarcia do dnia **31 grudnia 2025 r.**

**§ 3**

**Zasady realizacji umowy**

15. Zamawiający wszystkie nieprawidłowości związane z pracą Urządzeń zgłasza telefonicznie lub e-mailem do centrali serwisowej Wykonawcy w godzinach 8.00–15.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
16. Potrzebę dostarczenia materiałów eksploatacyjnych Zamawiający zgłasza telefonicznie lub e-mailem do przedstawiciela Wykonawcy.
17. Czynności dotyczące przedmiotu Umowy świadczone są przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w godzinach 7.30 – 15.00.
18. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy wynosi:  
**5 godzin** – w odniesieniu do Urządzenia znajdującego się w Zakładzie Poligraficznym nr 2 Radom,



od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, przy czym jeśli zgłoszenie następuje po godzinie 12:00 w dniu roboczym lub o dowolnej godzinie w dniu wolnym od pracy – czas reakcji jest liczony od godz. 8:00 następnego dnia roboczego.

19. Przez czas reakcji serwisowej rozumiany jest przyjazd serwisanta do siedziby Zamawiającego w Warszawie lub w Radomiu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy, konserwacji Urządzeń po uprzednim zgłoszeniu usterki.
20. Czas naprawy, wymiany zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych lub usunięcia usterki wynosi maksymalnie 24 godziny robocze od chwili rozpoczęcia naprawy lub wymiany i wydłużony o dni wolne ustawowo od pracy.
21. W przypadku uzasadnionej przyczyny (np. dłuższy termin sprowadzenia części z zagranicy) Zamawiający może wyrazić zgodę na maksymalnie 3-krotne wydłużenie czasu naprawy lub wymiany.
22. Wykonawca udzieli co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na części zamienne użyte do świadczenia usługi serwisowej licząc od dnia podpisania przez strony protokołu naprawy lub wymiany i zapewni, że towar objęty gwarancją spełnia jakościowe i użytkowe wymogi producenta.
23. Zamawiający ma prawo reklamować przedmiot naprawy w okresie obowiązywania gwarancji.
24. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 3 dni roboczych.
25. Nie udzielenie przez Wykonawcę odpowiedzi na złożoną przez Zamawiającego reklamację w ciągu 3 dni od jej otrzymania przyjmuje się za uznanie reklamacji.
26. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca w ciągu następujących 3 dni roboczych dokona ponownej naprawy lub wymiany reklamowanej części na własny koszt.
27. W przypadku gdy naprawa Urządzeń nie będzie możliwa w terminie określonym w § 3 ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu urządzenie zastępcze, na którym produkcja poligraficzna będzie rozliczana na takich samych zasadach jak na urządzeniu naprawianym.
28. W każdym miesiącu:
  - 3) Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji Protokół Odbioru – Miesięczny Raport Serwisowy drogą elektroniczną najpóźniej w terminie 2 Dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, którego dany Protokół Odbioru - Miesięczny Raport Serwisowy dotyczy.
  - 4) Zamawiający, w terminie 2 Dni roboczych od dnia otrzymania Protokołu Odbioru - Miesięcznego Raportu Serwisowego, zobowiązany jest do dokonania jego analizy oraz akceptacji lub zgłoszenia uwag

#### **§ 4**

##### **Kary umowne**

5. Zamawiający może naliczać kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w terminie wykonania usług objętych umową w wysokości 0,2% należnego wynagrodzenia (brutto) o którym mowa w § 5 ust. 3,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia (brutto) o którym mowa w § 5 ust. 3.
6. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Kary umowne mogą zostać potrącone Wykonawcy z wartości wystawionych przez niego faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 5**

##### **Cena i warunki płatności**

11. Podstawą rozliczania Stron będzie faktyczna ilość wydruków i kopii formatu A4, wykonanych na rzez Zamawiającego na serwisowanych Urządzeniach w danym miesiącu, z uwzględnieniem określonej ceny netto za 1 sztukę wydruku i kopii określonych dla urządzenia (podane w ofercie). Ilość kopii będzie ustalana w oparciu o stan licznika danego urządzenia. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji o stanie licznika za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ....., w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca według stanu na ten dzień. Wykonawca ma prawo w każdej chwili do osobistego odczytu wskazać licznika.
12. Cena jednego wydruku/kopii wyniesie odpowiednio:

13. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite nie przekraczające kwoty ..... **brutto** (słownie złotych: ..... ), w tym 23% podatek VAT.
14. Wynagrodzenie brutto umowy określone w ust. 3 zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym również koszty transportu, dojazdu do miejsca przeznaczenia, koszty związane z dostawą i wymianą części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych Urządzeń.
15. Zapłata z tytułu realizacji niniejszej umowy następować będzie miesięcznie w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy (pierwsza i ostatnia faktura mogą dotyczyć niepełnych miesięcy kalendarzowych).
16. Podstawą zapłaty każdej faktury VAT będzie podpisany przez Strony umowy protokół potwierdzający zakres czynności (w tym wymienione części zamienne i materiały eksploatacyjne) wykonanych w danym miesiącu. Obowiązek sporządzenia protokołów spoczywa na Wykonawcy.
17. Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w ust. 3.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej kwoty, o której mowa ust.3. Kwota gwarantowana to 10% wynagrodzenia określonego w ust. 3.
19. Strony ustalają, iż datą wykonania świadczenia pieniężnego jest data złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
20. Wszystkie płatności w ramach umowy będą dokonywane przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy – .....

## **§ 6**

### **Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy**

4. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca pomimo wezwania do zaniechania działań niezgodnych z umową, dalej nie realizuje umowy w sposób należyty, a w szczególności:
  - c) realizuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami,
  - d) uchyla się od realizowania umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowane usługi z zastrzeżeniem obliczenia jej wartości miesięcznej jeżeli odstąpienie nastąpi przed zakończeniem miesiąca.
6. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## **§ 7**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy informacji i uprawnień niezbędnych do wykonania Umowy;
- 2) udostępnienia Wykonawcy Sprzętu i Oprogramowania oraz udostępnienia pomieszczeń w Lokalizacjach Zamawiającego, przeznaczonych do realizacji Umowy, w celu dokonania czynności związanych z wykonaniem Umowy, w terminach wyznaczonych Umową;
- 3) współdziałania z Wykonawcą w celu realizacji Umowy;
- 4) stworzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem obowiązujących u Zamawiającego wewnętrznych procedur i przepisów, warunków, zgodnych z ogólnie przyjętą praktyką i normami, a niezbędnych do świadczenia Usług Serwisowych objętych Przedmiotem Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy;
- 5) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w art. 439 Ustawy**

1. Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do wprowadzenia zmiany kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, na zasadach określonych w Umowie.

2. Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do wnioskowania o zmianę kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy rozumianej jako zmiana rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej „wskaźnik”).
3. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.1. Umowy, określa się na pierwszy dzień po upływie 9 miesięcy obowiązywania Umowy.
4. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.1. Umowy ulegnie zmianie w przypadku, gdy wskaźnik zmieni się o nie mniej niż 10 %. Jeżeli wskaźnik zmieni się o mniej niż 10 % kwota wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
5. Kwota zwaloryzowanego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 zostanie ustalona zgodnie ze wzorem:  

$$Kr + (Kj \times 0,5W \times Lm) : 9$$
Przy czym:  
Kj – kwota jednostkowa przed dokonaniem zmiany,  
W – roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych,  
Lm – liczba miesięcy obowiązywania umowy w roku poprzedzającym dokonanie zmiany, w zaokrągleniu do pełnych miesięcy.
6. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów (wzrost wskaźnika), jak i obniżenie cen materiałów lub kosztów (obniżenie wskaźnika).
7. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (zwany dalej GUS), dostępny w Dziedzicznej Bazie Wiedzy pod linkiem: <https://stat.gov.pl> lub w Biuletynie Statystycznym. W przypadku, gdyby wyżej wymieniony wskaźnik przestał być dostępny, zastosowany zostanie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS.
8. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
9. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę lub Zamawiającego stosownego wniosku w formie pisemnej lub w Formie elektronicznej nie później niż w terminie, o którym mowa w ust. 3.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu, pod rygorem nieważności zawartego w formie pisemnej lub Formie elektronicznej.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami Umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 11.1. przedmiotem Umowy są świadczenia (usługi lub dostawy), objęte zmianą wynagrodzenia i stanowiące niewykonaną część Przedmiotu Umowy;
  - 11.2. okres obowiązywania umowy z Podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

## **§ 9**

### **Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany w Umowie będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym Umową, ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych i wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej lub Formy elektronicznej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, istotna zmiana zawartej Umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana Umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter Umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności, jeżeli zmiana:
  - 3.1. wprowadza warunki które, gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
  - 3.2. narusza równowagę ekonomiczną stron Umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej Umowie;
  - 3.3. w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy;
  - 3.4. polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
4. Jakakolwiek istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będzie możliwa wyłącznie w zakresie i na warunkach określonych w ust. 5-7.

5. Dopuszczalna jest zmiana Umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od wartości tej zmiany, jeżeli wprowadzane zmiany spełniają łącznie następujące warunki:

5.1. zwiększenie zakresu świadczonych Usług w przypadku:

5.1.1. konieczności zapewnienia zwiększonych potrzeb Zamawiającego lub zapewnienia ciągłości świadczenia Przedmiotu Umowy

lub

5.1.2. zmian organizacyjnych w strukturze jednostki Zamawiającego,

– z jednoczesnym zapewnieniem przez Wykonawcę dodatkowych świadczeń, z zastrzeżeniem, że zwiększenie zakresu świadczonych usług nie przekroczy 30%

lub

5.2. zmniejszenie zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy (maksymalnie o 90%, w szczególności w razie rezygnacji przez Zamawiającego z niektórych świadczeń w związku ze zmniejszeniem zapotrzebowania Zamawiającego.

6. Dopuszczalna jest zmiana Umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od wartości tej zmiany, jeżeli wprowadzane zmiany spełniają łącznie następujące warunki:

6.1. zmiana Umowy obejmuje wydłużenie terminu świadczenia Usług Serwisowych o 6 (sześć) miesięcy w stosunku do terminu określonego w § 3 Umowy, w sposób odpowiadający postanowieniom pierwotnej Umowy na świadczenie Serwisu oraz;

6.2. zmiana Umowy odbywa się na warunkach finansowych określonych w pierwotnej Umowie - odpowiadających świadczeniu Usług Serwisowych - z uwzględnieniem obowiązkowych zmian wynagrodzenia wynikających z dyspozycji art. 439 Ustawy i odpowiadającym im postanowieniom Umowy oraz;

6.3. zmiana Umowy nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy.

7. Dopuszczalna jest zmiana Umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w jednym z niżej wymienionych przypadków:

7.1. gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:

7.1.1. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy, lub

7.1.2. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 Ustawy; lub

7.2. jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

7.2.1. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

7.2.2. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

7.2.3. wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy; lub

7.3. jeżeli konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy; lub

7.4. których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej Umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru Umowy.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 pkt 7.2. lub pkt 7.3., nie można wprowadzać kolejnych zmian Umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy i po dokonaniu zmiany Umowy, zamieszczone zostanie ogłoszenie o zmianie Umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych lub, w przypadku, gdy wartość zmiany jest równa lub przekracza próg unijny, przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

9. Przez próg unijny należy rozumieć kwoty wartości zamówień, o których mowa w art. 3 pkt 1 Ustawy.

10. Dopuszczalną wartość zmiany ceny, o której mowa w ust. 7 pkt. 7.2. i pkt. 7.3. lub dopuszczalną wartość zmiany Umowy, o której mowa w ust. 7 pkt. 7.4. Umowy – ustala się w oparciu o zmienioną cenę.

11. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia wykonawcy w następujący sposób:

1) Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do wnioskowania o zmianę kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, rozumianej jako zmiana rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej „wskaźnik”), dostępnego w Dziedzinowej Bazie Wiedzy pod linkiem: <https://stat.gov.pl> lub w Biuletynie Statystycznym. W przypadku, gdyby wyżej wymieniony wskaźnik

przestał być dostępny, zastosowany zostanie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny.

2) Początkowy termin ewentualnego ustalenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt 1, określa się na termin nie wcześniej niż 1.09.2025 r. w odniesieniu do cen jednostkowych za jedną stronę. Każda następna zmiana wynagrodzenia będzie możliwa po 12 miesiącach.

3) Kwoty zmienionych (zwaloryzowanych) cen jednostkowych, o których mowa w pkt 2, ulegnie zmianie w przypadku, gdy wskaźnik zmieni się o nie mniej niż 6%. Jeżeli wskaźnik zmieni się o mniej niż 6% kwoty wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegną zmianie.

4) Zwaloryzowane Ceny jednostkowe na podstawie których wyliczane będzie wynagrodzenie za wykonana w danym miesiącu Usługę, zostaną ustalone zgodnie ze wzorem:

$$Cwz = Cr + (Cr \times 0,5W\%)$$

przy czym:

Cwz – cena za stronę zmieniona (zwaloryzowana),

Cr – cena przed dokonaniem zmiany,

W – roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (%),

5) Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów (wzrost wskaźnika), jak i obniżenie cen materiałów lub kosztów (obniżenie wskaźnika).

6) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w pkt 5, może nastąpić, wyłącznie w zakresie kwoty płatności częściowych wynagrodzenia Wykonawcy, jeszcze nie zapłaconego.

7) Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia łącznego brutto.

9. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę lub Zamawiającego stosownego wniosku nie wcześniej niż w terminie, o którym mowa w pkt 2.

10. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do Umowy w formie pisemnej albo w Formie elektronicznej.

11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są usługi, objęte zmianą wynagrodzenia

i stanowiące niewykonaną część przedmiotu Umowy;

2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

7. Cesja wierzytelności, przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wykonania umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności cesji.

8. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień umowy oraz sposobu jej realizacji, poza przypadkami uzasadnionymi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa.

9. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa – Prawo zamówień publicznych.

10. Ewentualne spory mogące powstać w związku z umową rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.

11. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## **§ 11**

### **Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli Stron i innych osób wskazanych w Umowie lub na jej podstawie.**

5. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są administratorami danych osobowych udostępnianych w treści Umowy, obejmujących dane osób reprezentujących Stronę Umowy lub jako dane osób działających w imieniu Wykonawcy oraz Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy.

6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również danych osobowych, które Wykonawca i Zamawiający Umowy przekażą sobie w ramach aktualizacji.
7. Zamawiający zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej [IOD\\_ZWS@stat.gov.pl](mailto:IOD_ZWS@stat.gov.pl) lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl).
8. W celu kontaktu z Wykonawcą odnośnie ochrony danych osobowych należy zwracać się na adres ....., adres e-mail: ..... i nr telefonu .....

## § 12

### Wykaz załączników

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik Nr 1 | - Opis przedmiotu zamówienia                                    |
| Załącznik Nr 2 | - „Formularz ofertowy” – kopia.                                 |
| Załącznik Nr 3 | - Protokół Odbioru – Miesięczny Raport Serwisowy – wzór.        |
| Załącznik Nr 4 | - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. |
| Załącznik Nr 5 | - Dokument rejestrowy Wykonawcy.                                |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## Protokół Odbioru – Miesięczny Raport Serwisowy – wzór

za okres .....

Wykonawca	<b>Miesięczny Raport Serwisowy ze świadczenia Usług Serwisowych w odniesieniu do Sprzętu</b>	Numer Raportu	.../...r.
		Strona / liczba stron	
Dane dotyczące raportu:			
Imię i nazwisko osoby przygotowującej Raport		Raport za okres	Data sporządzenia Raportu
.....		Od ../.../.... r. do ../.../.... r.	../.../.... r.
Wykaz Sprzętu:			
1.			
2.			
Wykaz usług świadczonych w danym okresie:			
Wykonawca ..... potwierdza świadczenie Usług Serwisowych w danym okresie, zgodnie z postanowieniami Umowy obejmujących:			
5. ....			
6. ....			
7. ....			
8. ....			
.....			
Podpis osoby odpowiedzialnej ze Strony Wykonawcy			
Imię i nazwisko oraz podpis osoby, która zatwierdziła Raport i pieczęć Wykonawcy:			
Podpis osoby odpowiedzialnej ze Strony Zamawiającego			
Imię i nazwisko oraz podpis osoby, która zatwierdziła Raport i pieczęć Zamawiającego:			

**ZWS-05.260.1.2025**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pomiędzy Zakładem Wydawnictw Statystycznych, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP 526-025-11-38, REGON-000331932, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

**Macieja Adamowicza – Dyrektora**

a  
firmą:

.....posiadającą: NIP  
....., REGON .....

reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

7. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz wymiana materiałów eksploatacyjnych, obejmująca usługi bieżących napraw i przeglądów technicznych mających na celu utrzymanie w pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej i produkcyjnej urządzenia druku cyfrowego Konica Minolta – Accurio Press C12000e znajdującego się w Zakładzie Poligraficznym Nr 1 Warszawa Zakładu Wydawnictw Statystycznych, dalej łącznie jako „Urządzeniem”.
8. Wykonawca w ramach zawartej umowy zobowiązuje się do zapewnienia ciągłej sprawności i gotowości produkcyjnej Urządzeń poprzez:
  - j) pełną dostawę i wymianę fabrycznie nowych, oryginalnych, rekomendowanych przez producenta części zamiennych oraz wszystkich materiałów eksploatacyjnych z wyjątkiem papieru i zszywek.
  - k) przeprowadzanie okresowych (co najmniej trzy razy w czasie obowiązywania umowy) przeglądów technicznych urządzeń, zgodnie z zaleceniami producenta,
  - l) dokonywanie napraw oraz usuwanie niesprawności systemu druku cyfrowego wynikających z zużycia się części i podzespołów w toku wykonywanej produkcji poligraficznej wraz z awariami sprzętu komputerowego i oprogramowania należącego do systemu,
9. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz dysponuje potencjałem niezbędnym do wykonywania usługi w sposób niezakłócony i należyty.

**§ 2**

**Czas trwania umowy**

Czas obowiązywania umowy serwisowej obowiązuje od dnia zawarcia do dnia **31 grudnia 2025 r.**

**§ 3**

**Zasady realizacji umowy**

29. Zamawiający wszystkie nieprawidłowości związane z pracą Urządzeń zgłasza telefonicznie lub e-mailem do centrali serwisowej Wykonawcy w godzinach 8.00–15.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
30. Potrzebę dostarczenia materiałów eksploatacyjnych Zamawiający zgłasza telefonicznie lub e-mailem do przedstawiciela Wykonawcy.
31. Czynności dotyczące przedmiotu Umowy świadczone są przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w godzinach 7.30 – 15.00.
32. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy wynosi:  
**5 godzin** – w odniesieniu do Urządzenia znajdującego się w Zakładzie Poligraficznym nr 2 Radom,



od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, przy czym jeśli zgłoszenie następuje po godzinie 12:00 w dniu roboczym lub o dowolnej godzinie w dniu wolnym od pracy – czas reakcji jest liczony od godz. 8:00 następnego dnia roboczego.

33. Przez czas reakcji serwisowej rozumiany jest przyjazd serwisanta do siedziby Zamawiającego w Warszawie lub w Radomiu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy, konserwacji Urządzeń po uprzednim zgłoszeniu usterki.
34. Czas naprawy, wymiany zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych lub usunięcia usterki wynosi maksymalnie 24 godziny robocze od chwili rozpoczęcia naprawy lub wymiany i wydłużony o dni wolne ustawowo od pracy.
35. W przypadku uzasadnionej przyczyny (np. dłuższy termin sprowadzenia części z zagranicy) Zamawiający może wyrazić zgodę na maksymalnie 3-krotne wydłużenie czasu naprawy lub wymiany.
36. Wykonawca udzieli co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na części zamienne użyte do świadczenia usługi serwisowej licząc od dnia podpisania przez strony protokołu naprawy lub wymiany i zapewni, że towar objęty gwarancją spełnia jakościowe i użytkowe wymogi producenta.
37. Zamawiający ma prawo reklamować przedmiot naprawy w okresie obowiązywania gwarancji.
38. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 3 dni roboczych.
39. Nie udzielenie przez Wykonawcę odpowiedzi na złożoną przez Zamawiającego reklamację w ciągu 3 dni od jej otrzymania przyjmuje się za uznanie reklamacji.
40. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca w ciągu następujących 3 dni roboczych dokona ponownej naprawy lub wymiany reklamowanej części na własny koszt.
41. W przypadku gdy naprawa Urządzeń nie będzie możliwa w terminie określonym w § 3 ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu urządzenie zastępcze, na którym produkcja poligraficzna będzie rozliczana na takich samych zasadach jak na urządzeniu naprawianym.
42. W każdym miesiącu:
  - 5) Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji Protokół Odbioru – Miesięczny Raport Serwisowy drogą elektroniczną najpóźniej w terminie 2 Dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, którego dany Protokół Odbioru - Miesięczny Raport Serwisowy dotyczy.
  - 6) Zamawiający, w terminie 2 Dni roboczych od dnia otrzymania Protokołu Odbioru - Miesięcznego Raportu Serwisowego, zobowiązany jest do dokonania jego analizy oraz akceptacji lub zgłoszenia uwag

#### **§ 4**

##### **Kary umowne**

9. Zamawiający może naliczać kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w terminie wykonania usług objętych umową w wysokości 0,2% należnego wynagrodzenia (brutto) o którym mowa w § 5 ust. 3,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia (brutto) o którym mowa w § 5 ust. 3.
10. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
11. Kary umowne mogą zostać potrącone Wykonawcy z wartości wystawionych przez niego faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 5**

##### **Cena i warunki płatności**

21. Podstawą rozliczania Stron będzie faktyczna ilość wydruków i kopii formatu A4, wykonanych na rzez Zamawiającego na serwisowanych Urządzeniach w danym miesiącu, z uwzględnieniem określonej ceny netto za 1 sztukę wydruku i kopii określonych dla urządzenia (podane w ofercie). Ilość kopii będzie ustalana w oparciu o stan licznika danego urządzenia. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji o stanie licznika za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ....., w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca według stanu na ten dzień. Wykonawca ma prawo w każdej chwili do osobistego odczytu wskazać licznika.
22. Cena jednego wydruku/kopii wyniesie odpowiednio:

23. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite nie przekraczające kwoty ..... **brutto** (słownie złotych: ..... ), w tym 23% podatek VAT.
24. Wynagrodzenie brutto umowy określone w ust. 3 zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym również koszty transportu, dojazdu do miejsca przeznaczenia, koszty związane z dostawą i wymianą części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych Urządzeń.
25. Zapłata z tytułu realizacji niniejszej umowy następować będzie miesięcznie w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy (pierwsza i ostatnia faktura mogą dotyczyć niepełnych miesięcy kalendarzowych).
26. Podstawą zapłaty każdej faktury VAT będzie podpisany przez Strony umowy protokół potwierdzający zakres czynności (w tym wymienione części zamienne i materiały eksploatacyjne) wykonanych w danym miesiącu. Obowiązek sporządzenia protokołów spoczywa na Wykonawcy.
27. Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w ust. 3.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej kwoty, o której mowa ust.3. Kwota gwarantowana to 10% wynagrodzenia określonego w ust. 3.
29. Strony ustalają, iż datą wykonania świadczenia pieniężnego jest data złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
30. Wszystkie płatności w ramach umowy będą dokonywane przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy – .....

## **§ 6**

### **Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy**

7. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca pomimo wezwania do zaniechania działań niezgodnych z umową, dalej nie realizuje umowy w sposób należyty, a w szczególności:
  - e) realizuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami,
  - f) uchyla się od realizowania umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowane usługi z zastrzeżeniem obliczenia jej wartości miesięcznej jeżeli odstąpienie nastąpi przed zakończeniem miesiąca.
9. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## **§ 7**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 5) udostępnienia Wykonawcy informacji i uprawnień niezbędnych do wykonania Umowy;
- 6) udostępnienia Wykonawcy Sprzętu i Oprogramowania oraz udostępnienia pomieszczeń w Lokalizacjach Zamawiającego, przeznaczonych do realizacji Umowy, w celu dokonania czynności związanych z wykonaniem Umowy, w terminach wyznaczonych Umową;
- 7) współdziałania z Wykonawcą w celu realizacji Umowy;
- 8) stworzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem obowiązujących u Zamawiającego wewnętrznych procedur i przepisów, warunków, zgodnych z ogólnie przyjętą praktyką i normami, a niezbędnych do świadczenia Usług Serwisowych objętych Przedmiotem Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy;
- 5) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w art. 439 Ustawy**

1. Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do wprowadzenia zmiany kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, na zasadach określonych w Umowie.

2. Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do wnioskowania o zmianę kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy rozumianej jako zmiana rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej „wskaźnik”).
3. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.1. Umowy, określa się na pierwszy dzień po upływie 9 miesięcy obowiązywania Umowy.
4. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.1. Umowy ulegnie zmianie w przypadku, gdy wskaźnik zmieni się o nie mniej niż 10 %. Jeżeli wskaźnik zmieni się o mniej niż 10 % kwota wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
5. Kwota zwaloryzowanego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 zostanie ustalona zgodnie ze wzorem:  

$$Kr + (Kj \times 0,5W \times Lm) : 9$$
Przy czym:  
Kj – kwota jednostkowa przed dokonaniem zmiany,  
W – roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych,  
Lm – liczba miesięcy obowiązywania umowy w roku poprzedzającym dokonanie zmiany, w zaokrągleniu do pełnych miesięcy.
6. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów (wzrost wskaźnika), jak i obniżenie cen materiałów lub kosztów (obniżenie wskaźnika).
7. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (zwany dalej GUS), dostępny w Dziedzinowej Bazie Wiedzy pod linkiem: <https://stat.gov.pl> lub w Biuletynie Statystycznym. W przypadku, gdyby wyżej wymieniony wskaźnik przestał być dostępny, zastosowany zostanie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS.
8. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
9. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę lub Zamawiającego stosownego wniosku w formie pisemnej lub w Formie elektronicznej nie później niż w terminie, o którym mowa w ust. 3.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu, pod rygorem nieważności zawartego w formie pisemnej lub Formie elektronicznej.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami Umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 11.1. przedmiotem Umowy są świadczenia (usługi lub dostawy), objęte zmianą wynagrodzenia i stanowiące niewykonaną część Przedmiotu Umowy;
  - 11.2. okres obowiązywania umowy z Podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

## **§ 9**

### **Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany w Umowie będą mogły być dokonywane wyłącznie w zakresie dopuszczonym Umową, ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych i wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej lub Formy elektronicznej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, istotna zmiana zawartej Umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana Umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter Umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności, jeżeli zmiana:
  - 3.1. wprowadza warunki które, gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
  - 3.2. narusza równowagę ekonomiczną stron Umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej Umowie;
  - 3.3. w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy;
  - 3.4. polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
4. Jakakolwiek istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będzie możliwa wyłącznie w zakresie i na warunkach określonych w ust. 5-7.

5. Dopuszczalna jest zmiana Umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od wartości tej zmiany, jeżeli wprowadzane zmiany spełniają łącznie następujące warunki:
- 5.1. zwiększenie zakresu świadczonych Usług w przypadku:
- 5.1.1. konieczności zapewnienia zwiększonych potrzeb Zamawiającego lub zapewnienia ciągłości świadczenia Przedmiotu Umowy  
lub
- 5.1.2. zmian organizacyjnych w strukturze jednostki Zamawiającego,  
– z jednoczesnym zapewnieniem przez Wykonawcę dodatkowych świadczeń, z zastrzeżeniem, że zwiększenie zakresu świadczonych usług nie przekroczy 30%  
lub
- 5.2. zmniejszenie zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy (maksymalnie o 90%, w szczególności w razie rezygnacji przez Zamawiającego z niektórych świadczeń w związku ze zmniejszeniem zapotrzebowania Zamawiającego.
6. Dopuszczalna jest zmiana Umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od wartości tej zmiany, jeżeli wprowadzane zmiany spełniają łącznie następujące warunki:
- 6.1. zmiana Umowy obejmuje wydłużenie terminu świadczenia Usług Serwisowych o 6 (sześć) miesięcy w stosunku do terminu określonego w § 3 Umowy, w sposób odpowiadający postanowieniom pierwotnej Umowy na świadczenie Serwisu oraz;
- 6.2. zmiana Umowy odbywa się na warunkach finansowych określonych w pierwotnej Umowie - odpowiadających świadczeniu Usług Serwisowych - z uwzględnieniem obowiązkowych zmian wynagrodzenia wynikających z dyspozycji art. 439 Ustawy i odpowiadającym im postanowieniom Umowy oraz;
- 6.3. zmiana Umowy nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy.
7. Dopuszczalna jest zmiana Umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w jednym z niżej wymienionych przypadków:
- 7.1. gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
- 7.1.1. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy, lub
- 7.1.2. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 Ustawy; lub
- 7.2. jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- 7.2.1. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- 7.2.2. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- 7.2.3. wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy; lub
- 7.3. jeżeli konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy; lub
- 7.4. których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej Umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru Umowy.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 pkt 7.2. lub pkt 7.3., nie można wprowadzać kolejnych zmian Umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy i po dokonaniu zmiany Umowy, zamieszczone zostanie ogłoszenie o zmianie Umowy w Biuletynie Zamówień Publicznych lub, w przypadku, gdy wartość zmiany jest równa lub przekracza próg unijny, przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
9. Przez próg unijny należy rozumieć kwoty wartości zamówień, o których mowa w art. 3 pkt 1 Ustawy.
10. Dopuszczalną wartość zmiany ceny, o której mowa w ust. 7 pkt. 7.2. i pkt. 7.3. lub dopuszczalną wartość zmiany Umowy, o której mowa w ust. 7 pkt. 7.4. Umowy – ustala się w oparciu o zmienioną cenę.
11. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia wykonawcy w następujący sposób:
- 1) Zamawiający i Wykonawca są uprawnieni do wnioskowania o zmianę kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, rozumianej jako zmiana rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej „wskaźnik”), dostępnego w Dziedziny Bazy Wiedzy pod linkiem: <https://stat.gov.pl> lub w Biuletynie Statystycznym. W przypadku, gdyby wyżej wymieniony wskaźnik

przestał być dostępny, zastosowany zostanie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny.

2) Początkowy termin ewentualnego ustalenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt 1, określa się na termin nie wcześniej niż 1.09.2025 r. w odniesieniu do cen jednostkowych za jedną stronę. Każda następna zmiana wynagrodzenia będzie możliwa po 12 miesiącach.

3) Kwoty zmienionych (zwaloryzowanych) cen jednostkowych, o których mowa w pkt 2, ulegnie zmianie w przypadku, gdy wskaźnik zmieni się o nie mniej niż 6%. Jeżeli wskaźnik zmieni się o mniej niż 6% kwoty wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegną zmianie.

4) Zwaloryzowane Ceny jednostkowe na podstawie których wyliczane będzie wynagrodzenie za wykonana w danym miesiącu Usługę, zostaną ustalone zgodnie ze wzorem:

$$Cwz = Cr + (Cr \times 0,5W\%)$$

przy czym:

Cwz – cena za stronę zmieniona (zwaloryzowana),

Cr – cena przed dokonaniem zmiany,

W – roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (%),

5) Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów (wzrost wskaźnika), jak i obniżenie cen materiałów lub kosztów (obniżenie wskaźnika).

6) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w pkt 5, może nastąpić, wyłącznie w zakresie kwoty płatności częściowych wynagrodzenia Wykonawcy, jeszcze nie zapłaconego.

7) Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia łącznego brutto.

9. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę lub Zamawiającego stosownego wniosku nie wcześniej niż w terminie, o którym mowa w pkt 2.

10. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu do Umowy w formie pisemnej albo w Formie elektronicznej.

11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są usługi, objęte zmianą wynagrodzenia

i stanowiące niewykonaną część przedmiotu Umowy;

2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy

## § 10

### Postanowienia końcowe

13. Cesja wierzytelności, przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wykonania umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod rygorem nieważności cesji.

14. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień umowy oraz sposobu jej realizacji, poza przypadkami uzasadnionymi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa.

15. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa – Prawo zamówień publicznych.

16. Ewentualne spory mogące powstać w związku z umową rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.

17. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

18. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## § 11

### Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli Stron i innych osób wskazanych w Umowie lub na jej podstawie.

9. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są administratorami danych osobowych udostępnianych w treści Umowy, obejmujących dane osób reprezentujących Stronę Umowy lub jako dane osób działających w imieniu Wykonawcy oraz Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy.

10. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również danych osobowych, które Wykonawca i Zamawiający Umowy przekażą sobie w ramach aktualizacji.
11. Zamawiający zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej [IOD\\_ZWS@stat.gov.pl](mailto:IOD_ZWS@stat.gov.pl) lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl).
12. W celu kontaktu z Wykonawcą odnośnie ochrony danych osobowych należy zwracać się na adres ....., adres e-mail: ..... i nr telefonu .....

## § 12

### Wykaz załączników

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik Nr 1 | - Opis przedmiotu zamówienia                                    |
| Załącznik Nr 2 | - „Formularz ofertowy” – kopia.                                 |
| Załącznik Nr 3 | - Protokół Odbioru – Miesięczny Raport Serwisowy – wzór.        |
| Załącznik Nr 4 | - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. |
| Załącznik Nr 5 | - Dokument rejestrowy Wykonawcy.                                |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## Protokół Odbioru – Miesięczny Raport Serwisowy – wzór

za okres .....

Wykonawca	<b>Miesięczny Raport Serwisowy ze świadczenia Usług Serwisowych w odniesieniu do Sprzętu</b>	Numer Raportu	.../...r.
		Strona / liczba stron	
Dane dotyczące raportu:			
Imię i nazwisko osoby przygotowującej Raport		Raport za okres	Data sporządzenia Raportu
.....		Od ../.../.... r. do ../.../.... r.	../.../.... r.
Wykaz Sprzętu:			
1.			
2.			
Wykaz usług świadczonych w danym okresie:			
<p>Wykonawca ..... potwierdza świadczenie Usług Serwisowych w danym okresie, zgodnie z postanowieniami Umowy obejmujących:</p> <p>9. ....</p> <p>10. ....</p> <p>11. ....</p> <p>12. ....</p> <p>.....</p>			
Podpis osoby odpowiedzialnej ze Strony Wykonawcy			
Imię i nazwisko oraz podpis osoby, która zatwierdziła Raport i pieczęć Wykonawcy:			
Podpis osoby odpowiedzialnej ze Strony Zamawiającego			
Imię i nazwisko oraz podpis osoby, która zatwierdziła Raport i pieczęć Zamawiającego:			





**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko  
/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm).

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: obsługę serwisową (FSMA) urządzeń systemu druku cyfrowego CANON, XEROX i Konica Minolta dla potrzeb Zakładu Wydawnictw Statystycznych - nr sprawy: **ZWS-05.260.1.2025**

1. \*oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1)...

2) ...

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody..... , że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. \* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

Nazwa Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG**

Przedstawiamy wykaz usług wykonanych / wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) dla wykazania spełnienia warunku wiedzy.

L.p.	Przedmiot wykonanych / wykonywanych usług (opis zakresu usług stosownie do treści warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz, którego wykonano / wykonuje się usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania (od – do)		Dowody	Informacje uzupełniające	
			dd-mm-rrrr	dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

**Uwaga do kol. 2.** Wpisać nazwę przedmiotu wykonanego/wykonywanego zamówienia.

**Uwaga do kol. 6.** 1. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane/lub są wykonywane należycie, Jeśli Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w wykazie dostawy zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

**Uwaga do kol. 7:** 1. Zaznaczyć znakiem „X” dostawy, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału; 2. Jeśli dla wykazania spełnienia warunku udziału Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, na doświadczeniu innych podmiotów, to w takim przypadku jest obowiązany **udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędną zdolnością techniczną lub zawodową, w szczególności załączając w tym celu zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego doświadczenia na potrzeby realizacji zamówienia. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

**Uwaga do kol. 8:** Wpisać nazwę innego podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega.

Wykaz osób  
**WYKAZ OSÓB**

**Wykonawca**

(nazwa i adres Wykonawcy)

Prezentujemy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Lp.	Wymagania	Sposób spełnienia	Podstawa dysponowania
<b>Osoba pełniąca funkcję serwisanta:</b>			
<b>1</b>	Imię i nazwisko		
1.1)	posiada minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie serwisowania, a także naprawy urządzeń drukujących i kopiujących oraz przeszkolonymi w zakresie serwisowania lub naprawy marek urządzeń objętych przedmiotem zamówienia.		
1.2)	sposób dysponowania		
<b>2</b>	Imię i nazwisko		
1.1)	posiada minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie serwisowania, a także naprawy urządzeń drukujących i kopiujących oraz przeszkolonymi w zakresie serwisowania lub naprawy marek urządzeń objętych przedmiotem zamówienia.		
1.2)	sposób dysponowania		