

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr sprawy: ZWS-05.260.3.2024

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Czterokolorowy system produkcyjny druku elektrostatycznego

Zamówienie prowadzone w trybie podstawowym
Na podstawie art. 275 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam

Spis treści

- I Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego. Informacje ogólne
- II Tryb udzielenia zamówienia
- III Opis przedmiotu zamówienia
- IV Termin wykonania zamówienia
- V Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
- VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VIII Wymagania dotyczące wadium
- IX Termin związania ofertą
- X Opis sposobu przygotowania i składania ofert
- XI Termin składania i otwarcia ofert
- XII Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy załączony do Specyfikacji
- XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Integralną część niniejszej Specyfikacji stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
- Formularz ofertowy – zał. nr 2
- Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 3
- Projektowane postanowienia umowy – zał. nr 4.
- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. 5.
- Wykaz wykonanych dostaw – zał. nr 6

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego Informacje ogólne

1. Zakład Wydawnictw Statystycznych, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej Specyfikacją, oraz w innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania jest mowa o ustawie Prawo zamówień publicznych, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
3. Ilekroć w Specyfikacji jest mowa o ofercie należy przez to rozumieć formularz ofertowy zwany dalej ofertą stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.
4. Ilekroć w Specyfikacji jest mowa o osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu oferenta należy przez to rozumieć osobę (osoby) wymienioną(e) w dokumencie upoważniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym.
5. Przed przystąpieniem do składania dokumentów ofertowych Zamawiający uprzejmie prosi o bardzo dokładne zapoznanie się z warunkami wymienionymi w Specyfikacji.
6. Specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bip-zws.stat.gov.pl.
7. W przypadku jeżeli na etapie realizacji zamówienia pojawi się taka konieczność, Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający – Zakład Wydawnictw Statystycznych z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa (dalej: „ZWS”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ZWS informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Dyrektor Zakładu Wydawnictw Statystycznych** z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP 526-025-11-38, REGON 000331932.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD ZWS, 00-925 Warszawa, Al. Niepodległości 208; e-mail: IOD_ZWS@stat.gov.pl.
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem zamówień publicznych.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy ZWS oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) po okresie, o którym mowa w pkt 5 lit. a, jeżeli jest to zasadne do 10 lat.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 - 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 11) ZWS dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
9. Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /8i27cftg1u/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie 275 pkt 1 Prawa zamówień publicznych.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:
Czterokolorowy system produkcyjny druku elektrostatycznego
2. Przedmiot zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie systemu produkcyjnego druku elektrostatycznego

Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa:
„Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Kod CPV 42962000 – Urządzenia drukujące i graficzne

4. Rodzaj zamówienia: dostawa.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
6. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, ponieważ zamówienie ma charakter jednorodny. Nie można oddzielić dostawy urządzenia od jego montażu i uruchomienia przy zachowaniu wysokich parametrów użytkowych oraz bez utraty warunków gwarancji i rękojmi.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Dostawa, **montaż i uruchomienie** w terminie do 20 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy, zamontuje i uruchomi urządzenie na swoje ryzyko w ramach wynagrodzenia, do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego - Zakład Poligraficzny w Warszawie - Zakład Wydawnictw Statystycznych z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. Warunki udziału w postępowaniu:
 - kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - zdolność techniczna lub zawodowa:
 - a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie, montażu i uruchomieniu systemu produkcyjnego druku elektrostatycznego o wartości co najmniej 200 tys zł., przypadku wykonania dostawy i rozliczeń w walucie obcej, należy przyjąć kurs średni NBP z dnia wszczęcia postępowania.

- b) wykonawca wykaże, iż posiada wdrożony system ISO 9001:2015 w zakresie „ Sprzedaż urządzeń wielofunkcyjnych i biurowych oraz systemów monitoringu wizyjnego. Projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań informatycznych do zarządzania procesem druku, obiegiem dokumentacji, przebiegiem procesów biznesowych oraz do zarządzania sygnałem wizyjnym. Dostarczanie usług serwisowych do urządzeń wielofunkcyjnych, biurowych, drukarek, urządzeń poligraficznych oraz rozwiązań informatycznych.
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj. wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, 7
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
8. O odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
13. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: 5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
14. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
15. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.
16. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
17. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
18. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
19. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem z art. 125 ustawy Pzp, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. .

20. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
21. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

1. Wykaz żądanych wraz z ofertą przez Zamawiającego oświadczeń/dokumentów aktualnych na dzień składania ofert:
 - a) formularz ofertowy (zgodnie z zał. nr 2),
 - b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z wpisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do właściwej ewidencji,
 - c) oświadczenia składane na podstawie art. 125 ustawy PZP (zgodnie z zał. nr 3),
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie z art. 125 ustawy PZP, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykaz żądanych przez Zamawiającego oświadczeń/dokumentów po otwarciu ofert:
 - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z zał. nr 5).

2) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3) Certyfikat ISO 9001:2015 w zakresie „Sprzedaż urządzeń wielofunkcyjnych i biurowych oraz systemów monitoringu wizyjnego. Projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań informatycznych do zarządzania procesem druku, obiegiem dokumentacji, przebiegiem procesów biznesowych oraz do zarządzania sygnałem wizyjnym. Dostarczanie usług serwisowych do urządzeń wielofunkcyjnych, biurowych, drukarek, urządzeń poligraficznych oraz rozwiązań informatycznych.

Rozdział VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Ewa Wiśniewska - Sokół
tel.: +48 695 255 150
e-mail: e.wisniewska@stat.gov.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-189b17e0-9c4d-413a-8993-09a0aa83a3c0>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-189b17e0-9c4d-413a-8993-09a0aa83a3c0
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
11. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały

- bezpośredniego zastosowania.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Dopuszcza się komunikacje na wskazany adres poczty elektronicznej e-mail: e.wisniewska@stat.gov.pl
 15. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)
 16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 21. Opis sposobu przygotowania i składania oferty
 22. Wykonawca przygotowuje ofertę na formularzach stanowiących załącznik nr 4 i 5 do SWZ.
 23. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 24. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

25. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
26. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
27. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
28. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
29. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
30. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
31. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
32. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą do 30 listopada 2024 r.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 2) Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji.
 - 3) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym załączonym do Specyfikacji, załącznik nr 2.
 - 4) Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną w języku polskim

- 5) Oferta powinna zawierać pełną nazwę Wykonawcy, typ firmy, imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
- 7) Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upetnomocnionego.
 3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
 5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku i powinno nosić nazwę „tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 7. Podmiotowe środki dowodowe:
 - 1) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się ten dokument elektroniczny;
 - 2) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 3) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
 - 4) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgod-

ności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Rozdział XI

Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia **4 listopada 2024 r. do godz. 15.30**
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 listopada 2024 r. do godz. 15.40**. Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców i transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczania ceny

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
2. Cena umowy jest ustalona, stała i nie podlega żadnym zmianom w trakcie realizacji umowy.
3. Cena umowy obejmuje całość realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z niniejszą Specyfikacją.
4. Wykonawca zobligowany jest podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Specyfikacji) ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łączne ceny brutto oferty (do dwóch miejsc po przecinku).

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	Cena urzędzenia	C	60	60 pkt
2.	Termin gwarancji	G	40	40 pkt

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
3. Sposób obliczania wartości punktowej ww. kryteriów:
 - 1) Wartość punktowa w kryterium **Cena urzędzenia(C)** wyliczana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_n \times 60$$

gdzie:

C_{\min} – cena ofertowa brutto – najniższa cena spośród ofert niepodlegająca odrzuceniu;

C_n – cena ofertowa brutto ocenianej oferty.

W kryterium **Cena urzędzenia (C)** oceniana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 60 punktów, wliczanych do końcowej punktacji.

- 2) Wymagany minimalny okres udzielonej przez **Wykonawcę gwarancji (G)** wynosi 12 miesięcy. Punkty przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą:

Okres udzielonej gwarancji (miesiące)	Liczba punktów
12	0 pkt
24	20 pkt
36 i więcej	40 pkt

- 5) W kryterium Okres udzielonej gwarancji (G) oceniana oferta może ostatecznie uzyskać maksymalnie 40 punktów, wliczanych do końcowej punktacji.

6) Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 12 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

Przy deklarowanym okresie gwarancji dłuższym niż 12 miesięcy i krótszym niż 24 miesiące, dla celów przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta wartość 12 miesięcy.

Przy deklarowanym okresie gwarancji dłuższym niż 24 miesiące i krótszym niż 36 miesięcy, dla celów przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta wartość 18 miesięcy.

Przy deklarowanym okresie gwarancji dłuższym niż 36 miesięcy, dla celów przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta wartość 36 miesięcy.

4. Ogólna ocena oferty (O_k) stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w trzech wskazanych wyżej kryteriach, to jest:

$$O_k = C + G$$

gdzie:

O_k - łączna liczba punktów,

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium: Cena,

G - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium: Okres gwarancji.

5. W wyniku oceny opartej na wskazanych wyżej kryteriach, oceniana oferta może łącznie uzyskać **100 punktów**. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
6. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam punktowy bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.
9. Zamawiający dla potrzeb oceny ofert, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od

towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

Rozdział XIV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona), zawierającej co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy załączony do Specyfikacji

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest IOD ZWS, 00-925 Warszawa, Al. Niepodległości 208;
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: e-mail: IOD_ZWS@stat.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ogólne	Czterokolorowy system produkcyjny druku elektrostatycznego
Zakres obsługiwanych gramatur	Co najmniej 52–450 g/m ²
Obsługiwane formaty	- Minimalny 210 x 176 mm - Maksymalny 330 x 700 mm
Prędkość druku	- co najmniej 115 stron A4 na minutę w pełnym zakresie gramatur - co najmniej 57 stron SRA3 na minutę w pełnym zakresie gramatur
Obsługiwane media	Papier powlekany i niepowlekany, naklejki, papier trwały syntetyczny,
Obciążalność miesięczna	Maksymalna - 2 200 000 wydruków A4 Minimalna - 80 000 wydruków A4
Żywotność urządzenia	Minimalna 60 000 000 A4 lub min 5 lat
Rozdzielczość druku	1200X 1200 dpi
Druk dwustronny	- automatyczny druk dwustronny w zakresie gramatur papieru co najmniej 52–450 g/m ² dla arkuszy w formacie do 330x480 mm - automatyczny druk dwustronny w zakresie gramatur papieru do 300g/m ² dla arkuszy w formacie do 330x700mm
Automatyzacja procesu druku	- System jakości kontrolujący podczas pracy urządzenia kolorystykę w drukowanym nakładzie - Automatyczny system jakości kontrolujący podczas pracy urządzenia pasowanie arkusza przód/ tył - Spektrofotometr umożliwiający automatyczne tworzenie profili ICC - Możliwość automatycznej identyfikacji rodzaju podłoża i gramatury papieru - Możliwość automatycznego wykonania diagnostyki urządzenia za pomocą wbudowanych czujników
Eksploatacja	- Możliwość wymiany tonerów w trakcie pracy urządzenia - Możliwość samodzielnej wymiany przez operatora materiałów eksploatacyjnych zużywających się podczas użytkowania urządzenia np. tonery, zbiornik na zużyty toner, elektrody - Odporność nadrukowanego obrazu w procesach późniejszego lakierowania i laminowania przy użyciu materiałów stosowanych przy druku offsetowym - Odporność nadrukowanego obrazu na złamywanie i foliowanie w dalszych procesach introligatorskich
Podajniki na papier	- system podawania papieru podciśnieniowy z dodatkowym nożem powietrznym - Co najmniej 1 kasetka obsługująca format 330mm x 700mm - pojemność całkowita tac podających papier do zadruku minimum 3000 arkuszy o gramaturze 80 g/m ² obsługująca format minimum 330mm x700mm - możliwość uzupełniania papieru w podajnikach podczas pracy urządzenia
Moduł odbiorczy	- odbiór arkuszy na minimum 3000 arkuszy A4 80g/m ² - odbiór wydruków z przesunięciem umożliwiającym odróżnianie kolejnych egzemplarzy - obsługiwany format arkusza co najmniej 330 x 700 mm
Zewnętrzny kontroler druku	- Możliwość obsługi kontrolera druku bezpośrednio ze zintegrowanego z urządzeniem ekranu za pomocą myszki - Procesor minimum Intel Core i5-6500 3.4 GHz - RAM co najmniej 8GB - Dysk twardy co najmniej 3 TB - system operacyjny w języku polskim - Język opisu strony Adobe PostScript 3, PDF v1.7, APPE v4.6, PDF-VT, TIFF (v6), PPML v2.2

Funkcjonalność kontrolera	<ul style="list-style-type: none"> - Interfejs zarządzający systemem i przepływem prac - Możliwość przeglądania i edycji prac na kontrolerze - Możliwość impozycji stron i uwielokrotniania użytków - Możliwość edycji kolorów, zarządzanie barwą, tworzenie własnych kalibracji kolorów urządzenia drukującego za pomocą krzywych tonalnych - Możliwość wyboru rodzaju rastra punktowy/liniowy - Możliwość wyboru liniatury - System operacyjny Linux lub Windows - Możliwość tworzenia hot folderów na kontrolerze wydruku
Oprogramowanie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> - Tworzenie jednej kolejki wydruku z możliwością realizacji zadań druku / prac na urządzeniach drukujących podłączonych do oprogramowania kontrolera, - Możliwość zarządzania urządzeniami drukującymi podłączonymi do oprogramowania kontrolera oraz komunikacja umożliwiająca podgląd statusu urządzeń drukujących w aplikacji. (np. sprawne - niesprawne, stan materiałów eksploatacyjnych oraz papieru - Możliwość importowania do oprogramowania katalogu papierów skonfigurowanego na urządzeniach drukujących podłączonych do oprogramowania - Możliwość zarządzania kolorem oraz profilami kolorystycznymi bezpośrednio z aplikacji - Możliwość importowania zadań druku poprzez minimum 50 HotFolderów. Import plików poprzez HotFolder musi wygenerować gotowe zadanie druku ze wszystkimi parametrami druku przypisanymi do HotFoldera - Możliwość podglądu i edycji stron – co najmniej: dodawanie numeracji stron, paserów i linii cięcia - "PrefLight" aktywna podczas importowania plików do druku do oprogramowania, analizująca jakość importowanych plików pod kątem co najmniej: rozdzielczości, przezroczystości oraz brakujących czcionek. Dodatkowo oczekiwana jest możliwość integracji z zewnętrznymi aplikacjami realizującymi funkcjonalność PrefLight. - Zintegrowany moduł impozycyjny z zaimplementowanymi schematami impozycyjnymi oraz możliwością tworzenia własnych schematów impozycyjnych, - Interfejs w języku polskim - Możliwość obsługi innych urządzeń za pomocą oprogramowania

2. Wyposażenie

- a) Pełna instrukcja obsługi w języku polskim.
- b) Pełna dokumentacja techniczno-ruchowa (DTR) w języku polskim.

3. Szkolenie w zakresie:

- a) Przygotowania urządzeń do pracy.
- b) Czynności obsługowych.
- c) Warunków BHP z zakresu obsługi urządzeń.
- d) Prowadzenie szkolenia w siedzibie Zamawiającego, w miejscu zainstalowania urządzeń, w języku polskim dla maksymalnie 4 osób, potwierdzone pisemnymi świadectwami ukończenia.

4. Warunki serwisowania i gwarancja

- a) Gwarancja na bezawaryjną pracę urządzeń przez okres wskazany w ofercie od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

- b) Wykonawca w okresie gwarancji zapewni bezpłatne, pełne serwisowanie, uwzględniające: dojazdy, przeglądy okresowe, konserwację, wymianę i instalację podzespołów oraz części zamiennych, a także udzielanie wsparcia technicznego z zakresu eksploatacji urządzeń.
- c) Okres naprawy urządzeń (po potwierdzeniu dostępności potrzebnych do naprawy części zamiennych) – maksymalnie 3 dni robocze.

5. Warunki dostawy

- a) Ubezpieczenie, transport, rozładunek i instalacja urządzeń nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- b) Wniesienie urządzeń na miejsce instalacji zapewni Wykonawca pod nadzorem przedstawicieli Zamawiającego.
- c) Wykonawca w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy dostarczy do siedziby Zamawiającego dokumentację techniczno-ruchową (DTR) w języku polskim.

FORMULARZ OFERTOWY (FO)

OFERTA

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: ZWS-05.260.3.2024
na: Czterokolorowy system produkcyjny druku elektrostatycznego

Dane o Wykonawcy (firmie):

Pełna nazwa firmy:	
Siedziba firmy:	
Adres firmy:	
REGON Nr	NIP Nr
Nr telefonu:	E-mail:
Nazwa Banku:	Nr rachunku bankowego:
Wielkość przedsiębiorstwa	Mikro/mały/średni/inny

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa Czterokolorowego systemu produkcyjnego druku elektrostatycznego, dla Zakładu Wydawnictw Statystycznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji, przedstawiamy ofertę:

I. Cena

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. Netto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto
						%	wartość podatku VAT	
1.	Czterokolorowy system produkcyjny druku elektrostatycznego (nazwa, model)	kpl.	1					
RAZEM						XX		

Wartość słownie:

brutto:

netto:

VAT:

II. Okres gwarancji

1. Oświadczam/y, iż na przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres miesięcy.
(należy wpisać ilość miesięcy)

III.

1. Oświadczamy, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń jak również, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz wykonania Zamówienia.
3. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia – System do naświetlania drukowych płyt offsetowych (CtP) w technologii termicznej – jest fabrycznie nowy, w najnowszym oferowanym modelu oraz został wyprodukowany w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy (załącznik nr 6) Specyfikacji.
5. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą odpowiadającą przedmiotowi zamówienia opisanego w Specyfikacji.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez cały okres związania ofertą.
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Wpisać numery stron jeśli dotyczy). Tajemnica stanowi oddzielny dokument.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy:
 - a) siłami własnymi*
 - b) przy pomocy podwykonawców*Dane podwykonawcy/ów
10. Ofertę niniejszą składamy nakolejno ponumerowanych stronach.
11. Wraz ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty zamieszczone w wykazie:

Wykaz

Nr załącznika	Nazwa	Ilość stron

* Informacje dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko

/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Czterokolorowy system produkcyjny druku elektrostatycznego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Jednocześnie:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wzór umowy

ZWS-05.260.3.2024

zawarta w dniu r. w Warszawie w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pomiędzy Zakładem Wydawnictw Statystycznych, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP 526-025-11-38, REGON-000331932, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

Macieja Adamowicza – Dyrektora

a firmą:

.....posiadającą: NIP

....., REGON

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i zasady realizacji

Przedmiotem umowy jest Czterokolorowy system produkcyjny druku elektrostatycznego, zwany dalej „Systemem”, opisanych zgodnie z parametrami technicznymi oraz wyposażeniem i innymi wymaganiami (załącznik nr 1 do Umowy) wraz ze złożoną ofertą (załącznik nr 2 do Umowy), stanowiące integralne części umowy.

1. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany i nieregenerowany oraz pochodzić z bieżącej produkcji.
2. Wykonawca dostarczy system w miejsce posadowienia tj. do Zakładu Wydawnictw Statystycznych Zakład Poligraficzny w Warszawie, przy Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, w ramach ustalonej ceny przedmiotu umowy na swoje ryzyko i koszt oraz zainstaluje, uruchomi, sprawdzi poprawność działania oraz przygotowuje do przeprowadzenia szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w terminie 20 do dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego przeprowadzenia szkolenia z pełnej obsługi Systemu, w miejscu zainstalowania Systemu, w języku polskim, dla 4 osób, potwierdzonego pisemnymi świadectwami ukończenia.
5. Przeglądy konserwacyjne Systemu, usuwanie awarii (naprawy) będą wykonywane przez Wykonawcę zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia, przez autoryzowany i certyfikowany serwis.
6. Serwis gwarancyjny będzie świadczony, po zgłoszeniu telefonicznym lub przez e-mail, przez Zamawiającego niesprawności lub usunięcia awarii w działaniu Systemu, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do wykonania bieżącej obsługi serwisowej lub naprawy Systemu nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenie usterki.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy Systemu w ciągu maksymalnie 3 (trzy) dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki.
9. W przypadku braku możliwości z przyczyn technicznych wykonania naprawy u Zamawiającego, Wykonawca odbierze element Systemu do naprawy i po naprawie dostarczy do miejsca jego przeznaczenia na własny koszt i ryzyko.
10. Wykonawca na czas naprawy przekraczającej 3 (trzy) dni robocze, zobowiązany jest dostarczyć i uruchomić System zastępczy wolny od wad o nie gorszych parametrach technicznych niż naprawiany. Dostawa i wymiana Materiałów w Systemie, wykonywana będzie w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
11. Serwis będzie świadczony w dni robocze, w godzinach: 8.00-16.00.

§ 2

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy za cenę w wysokości netto PLN (słownie złotych –) plus stawka podatku VAT w wysokości 23%, łącznie brutto PLN (słownie złotych –).
2. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek innych kosztów w związku z realizacją umowy.
3. Płatność zrealizowana będzie jednorazową dyspozycją zapłaty na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po przedstawieniu protokołu odbioru przedmiotu umowy, podpisanego przez przedstawicieli obu stron.
4. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy – w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
5. Za datę dokonania płatności strony uznają datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy karne odsetki w wysokości ustawowej.
7. Strony oświadczają, że są uprawnione do wystawienia faktury w rozumieniu przepisów prawa podatkowego.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin wykonania umowy w zakresie podanym w §1, pkt 1-4, strony ustalają na okres 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Serwis i naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez okresmiesiący od dnia zainstalowania Systemu.
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia i montażu urządzeń z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 4

Dokumentacja techniczna

Wraz z dostawą Systemu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następującą dokumentację:

- 1) dokumentację techniczno-ruchową (DTR) urządzeń w konfiguracji zgodnej z przedmiotem zamówienia,
- 2) kartę gwarancyjną (załącznik nr 3 do Umowy),
- 3) certyfikaty bezpieczeństwa CE, GS, licencje legalności i oryginalności oprogramowania, dokumenty uprawniające do świadczenia usług serwisowych oferowanych urządzeń - wszystko w języku polskim,
- 4) pełną instrukcję użytkowania i obsługi urządzeń w języku polskim oraz listę materiałów eksploatacyjnych.

§ 5

Szkolenie

1. Wykonawca w siedzibie Zamawiającego, w miejscu zainstalowania i uruchomienia Systemu, przeprowadzi z personelem Zamawiającego, wytypowanym do obsługi urządzeń pełne szkolenie w zakresie umożliwiającym ich optymalne wykorzystanie, potwierdzone pisemnymi świadectwami ukończenia.
2. Koszty szkolenia pokrywa Wykonawca.
3. Czas przeznaczony na szkolenie personelu Zamawiającego powinien zapewnić możliwość podjęcia samodzielnej pracy produkcyjnej każdemu uczestnikowi szkolenia (4 osoby).

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbioru Systemu pod względem jakościowym oraz zgodności parametrów technicznych i konfiguracyjnych dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy, podpisując protokół odbioru ilościowo-jakościowego (załącznik nr 4 do Umowy).
2. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z powodu wad lub uszkodzeń przedmiotu umowy stwierdzonych w trakcie, czynności odbiorowe po usunięciu nieprawidłowości zostaną powtórzone na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na dostarczone i uruchomione urządzeniamiesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
2. W ramach obowiązującej rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania bezpłatnej, pełnej obsługi czynności niezbędnych do utrzymania urządzeń w sprawności technicznej w zakresie pracy i w celach, do których są przeznaczone, zgodnie z dostarczoną kartą gwarancyjną.
3. Wykonawca przedłuży termin rękojmi i gwarancji urządzeń o czas, w którym na skutek wad części, elementów lub podzespołów Zamawiający nie mógł z nich korzystać oraz dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonywanych napraw oraz zmiany okresu udzielanej rękojmi i gwarancji.
4. Wykonawca zapewni dostawy części zamiennych po potwierdzeniu ich dostępności w ciągu 48 godzin od momentu ich zamówienia.
5. Wszystkie naprawy w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji będą wykonywane na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy w miejscu zainstalowania urządzeń w siedzibie Wykonawcy.
6. W przypadku awarii urządzeń, która spowoduje konieczność wymiany części lub podzespołów czas naprawy wraz z dostawą części wyniesie maksymalnie 3 dni robocze.
7. W przypadku gdy awaria uniemożliwi naprawę w ciągu 3 dni roboczych Wykonawca zobowiązany jest udostępnić urządzenia zastępcze o podobnych parametrach technicznych, umożliwiając Zamawiającemu kontynuowanie produkcji poligraficznej.
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na dostarczone i uruchomione urządzenia 24 miesięcznej rękojmi, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego

§ 8

Rozwiązanie umowy, kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje najpóźniej do dnia r. prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) w razie uchybienia terminu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania umowy ponad 5 dni,
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy bądź jego upadłość.
2. W przypadku niedostarczenia urządzeń w terminie określonym w §3 pkt 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 15% kwoty brutto podanej § 2 pkt 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% umówionej ceny w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy z powodu siły wyższej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę oraz załączniki, które stanowią integralną część umowy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

Dnia2024 roku, na podstawie Umowy z dniaroku.
sporządzony przy udziale osób upoważnionych, ze strony:

Wykonawca	Zamawiający
.....
.....

Imię i nazwisko osób nadzorujących realizację Umowy:

1	1
---------	---------

Niniejszym protokołem stwierdza się, wydanie przez Wykonawcę i odbiór przez Zamawiającego Przedmiotu umowy określonego w § 1 Umowy i załączniku nr 1 do umowy to jest:

.....
.....

Przedmiot umowy został wydany Zamawiającemu w stanie kompletnym i nieuszkodzonym.

Wydanie i odbiór Przedmiotu umowy nastąpiło w miejscu (.....) w dniu

Niniejszy protokół zostaje podpisany bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami

Uwagi*.....

*) *niepotrzebne skreślić*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko

/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „

na: Dostawę Czterokolorowego systemu produkcyjnego druku elektrostatycznego” - nr sprawy: ZWS-05.260.3.2024

1. *oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1)...

2) ...

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody..... , że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

Nazwa Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

Przedstawiamy wykaz dostaw wykonanych /wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) dla wykazania spełnienia warunku wiedzy.

L.p	Przedmiot wykonanych / wykonywanych dostaw (opis zakresu dostaw stosownie do treści warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz, którego wykonano/wykonuje się dostawę (nazwa i adres)	Daty wykonania (od – do)		Dowody	Informacje uzupełniające	
			dd-mm-rrrr	dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Uwaga do kol. 2. Wpisać nazwę przedmiotu wykonanego/wykonywanego zamówienia.

Uwaga do kol. 6. 1. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane/lub są wykonywane należyście,

Jeśli Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w wykazie dostawy zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Uwaga do kol. 7: 1. Zaznaczyć znakiem „X” dostawy, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału; 2. Jeśli dla wykazania spełnienia warunku udziału Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, na doświadczeniu innych podmiotów, to w takim przypadku jest obowiązany **udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędną zdolnością techniczną lub zawodową, w szczególności załączając w tym celu zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego doświadczenia na potrzeby realizacji zamówienia. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

Uwaga do kol. 8: Wpisać nazwę innego podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega.



Zakład Wydawnictw
Statystycznych